

คู่มือการพิมพ์สลิปเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.nrru.ac.th
2. เลือกคณะและหน่วยงาน $\Rightarrow$ เลือกกองคลัง $\Rightarrow$ เลือกพิมพ์สลิปเงินเดือน
3. เลือกเข้าสู่ระบบ $\Rightarrow$ ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (หากไม่ทราบติดต่อสอบถามได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์)
4. เลือกสลิปเงินเดือน $\Rightarrow$ เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการ $\Rightarrow$ เลือกสั่งพิมพ์

ตัวอย่างขั้นตอนการพิมพ์สลิปเงินเดือน



