



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima Rajabhat University

ผลการดำเนินงาน

รายงานประจำปี 2563

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณกองคลัง 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) จัดทำขึ้นโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลงานและเผยแพร่ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในเล่มประกอบด้วยข้อมูลกองคลัง และผลงานด้านต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างอัตรากำลัง จำนวนบุคลากร งบประมาณ ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และแผนภาพ ตามความเหมาะสม

ขอขอบคุณงานทุกฝ่ายภายในกองคลังที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดี ทำให้ได้ข้อมูลรายงานประจำปีที่สำคัญอย่างครบถ้วนพอเพียง และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจในทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2563

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลองค์กร	
แผนยุทธศาสตร์องค์กร	
ผลการดำเนินงานในรอบปี 2563	
การพัฒนาบุคลากร	
ผลการประเมินความพึงพอใจ	
ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เดิมเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย เรียกว่า ฝ่ายการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู นครราชสีมา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษา

เมื่อวิทยาลัยครูได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอธิการบดี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ และมีหน่วยงานระดับกองในสังกัด 4 กองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษาโดยฝ่ายการเงินเปลี่ยนเป็นงานการเงิน สังกัดกองกลาง แต่ต่อมาได้มีประกาศของสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการโดยให้มีหน่วยงานระดับกอง เพิ่มอีก 3 กอง คือ กองคลังและพัสดุ ภายหลังใช้ชื่อว่ากองคลัง กองกิจการพิเศษ กองพัฒนาบุคลากร รวมเป็น 7 กอง จึงให้งานการเงินมาสังกัดกองคลัง ในกองคลังจึงประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย



กองคลังมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

ปรัชญา

ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเต็มใจ

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีระบบบริหารงาน และการบริการด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีอย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ที่พึ่งของท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

“ขั้นตอนเด่นชัด ประหยัดเวลา”

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของกองคลัง

เป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ และบริหารงานคลังด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สภาพทางกายภาพ

สถานที่ตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 340 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 044-009009 ต่อ 1570 โทรสาร 044-272818

นโยบายการดำเนินงานของกองคลัง

เพื่อในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกอง จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1

ด้านการบริหารการเงิน และบัญชี คือ พัฒนาระบบบริหารการเงิน และบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2

ด้านการบริการ คือ จัดทำผังการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เป็นการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการงานด้านการคลังเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่างๆ

3

ด้านการบริหารบุคคล คือ จัดระบบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และให้มีการทบทวนหน้าที่การทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่ของบุคลากรด้วยการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมในมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ขวัญและกำลังใจร่วมกัน

4

ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการคลังเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

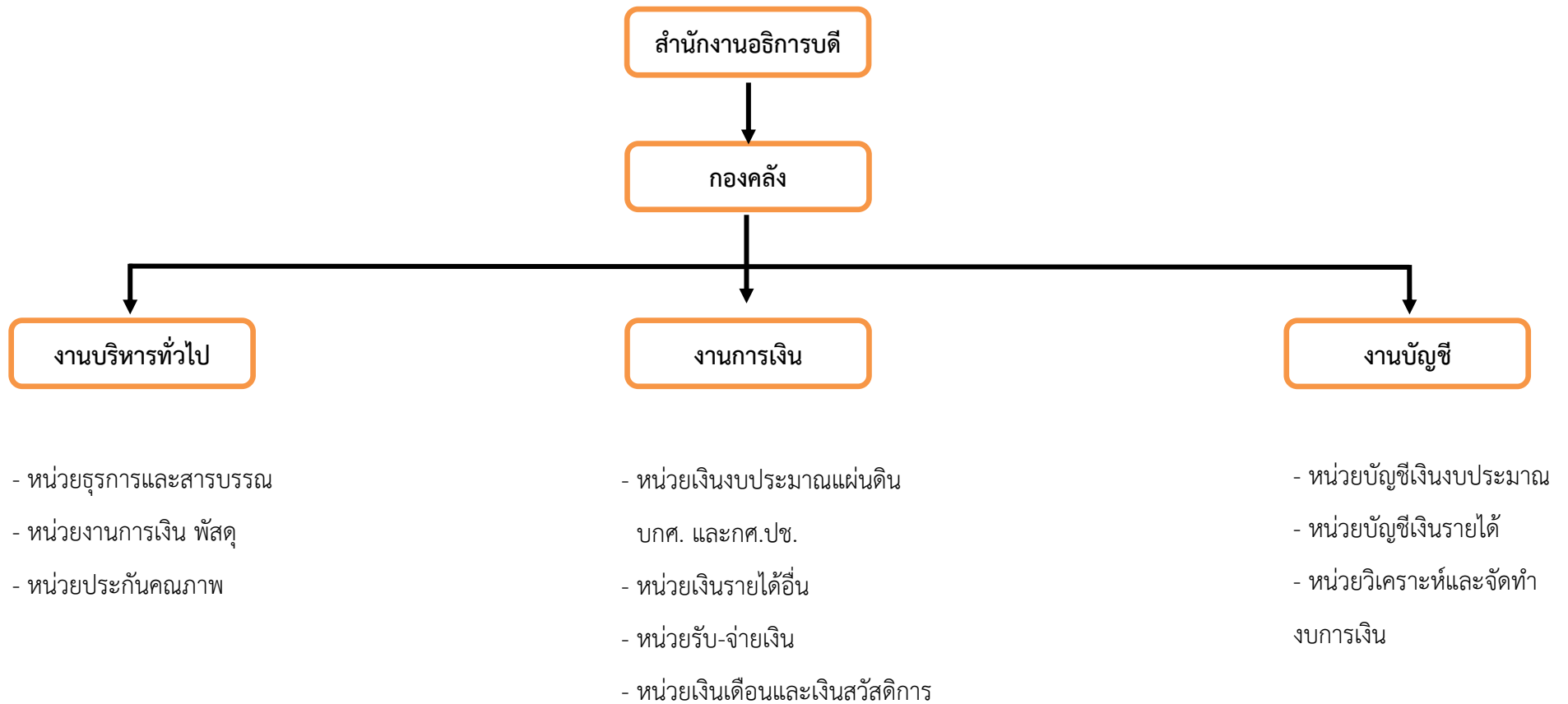
5

ด้านการบริหารจัดการ คือ วางระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ภายในกองคลัง พิจารณาลดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้หน่วยงานและบุคลากรที่ต้องการติดต่อได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ

6

การสร้างเครือข่าย คือ การสร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ด้วยการศึกษาดูงาน หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



หมายเหตุ เป็นหน่วยงานภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำเนียบบุคลากรประจำกองคลัง

1. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาการหัวหน้างานบัญชี/ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. นางสาวยุพา เปื่อนขุนทด	รองผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานการเงิน/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวรภัฏกุล ไกรสูงเนิน	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวนัยน์ปพร ปิยะ	รองหัวหน้างานการเงิน/นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นางสาวทัศนีย์ คล่องขยัน	รองหัวหน้างานบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชี
6. นางเพ็ญศรี พุ่มพฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชี
7. นางสาววรรณวิไล สีมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
8. นางนิษฐา ท่วมประจักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
9. นางวิจิตรา ประจันตะเสน	นักวิชาการเงินและบัญชี
10. นางกรรณิกา งามวงศ์ธัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางธัญญลักษณ์ พิลาสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางสาวกัญญาวิรี จิรทันตศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวภาวิณี สอนพวง	นักวิชาการเงินและบัญชี
14. นางสาวเยาวรัตน์ ปลั่งกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวชนินทร์ธรณ์ ชื่นโพธิ์กลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวโชติกา หมั่นสระเกษ	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นางสาวนิภาภรณ์ บุญนาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลบุคลากร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2563 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) จำนวน 17 อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการพลเรือนฯ 1 อัตรา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 14 อัตรา พนักงานราชการ 1 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 1 อัตรา ตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา ดังนี้

จำนวนบุคลากร กองคลัง จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

1. ข้าราชการพลเรือนฯ	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	1 อัตรา
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 14 อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	13 อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
3. พนักงานงานราชการ	จำนวน 1 อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา
4. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา

จำนวนบุคลากร กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน สถานภาพ และวุฒิ การศึกษา	จำนวนบุคลากร					รวม		
	ข้าราชการ พลเรือนฯ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว			
	ตรี	ตรี	โท	ตรี	ตรี	ตรี	โท	รวม
งานบริหาร ทั่วไป	-	1	-	-	1	2	-	2
งานการเงิน	1	9	1	1	-	11	1	12
งานบัญชี	-	2	1	-	-	2	1	3
รวมทั้งสิ้น	1	12	1	1	1	15	2	17

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2562-2565



ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามแผนยุทธศาสตร์กองคลัง พ.ศ. 2563

ฉบับปรับปรุง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

เป้าประสงค์ : มีกระบวนการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ :

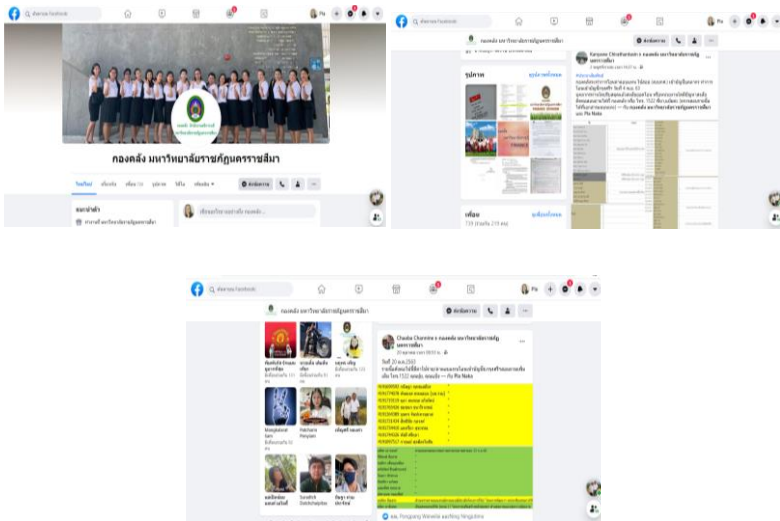
- 1.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงบูรณาการสู่ความเป็นมืออาชีพ
- 1.2 การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
- 1.3 การบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงาน

กองคลังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองคลังเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีการรับทราบการปฏิบัติงานจากมุมมองต่างๆ ที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน โดยเครือข่ายของกองคลังมีทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เครื่องมือในการสร้างเครือข่ายของกองคลังใช้สื่อสังคมออนไลน์ อาทิเช่น ไลน์ Facebook เป็นต้น



สำหรับการสร้างเครือข่ายทำให้บุคลากรกองคลัง และบุคลากรในเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เกิดการพัฒนางานอย่างเป็นระบบเต็มศักยภาพ

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองคลังผ่านสื่อออนไลน์ กองคลังมีการสร้าง Facebook กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อาทิเช่น การแจ้งเตือนข่าวสารการรับเงิน เป็นต้น ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ผู้รับบริการยังสามารถซักถามข้อมูล ข่าวสารในประเด็นต่างๆ กับบุคลากรกองคลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว



ระบบการเงิน และระบบบัญชี เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) โดยมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผน เงินนอกงบประมาณ การจัดทำบัญชีให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และเป็นปัจจุบัน



การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2563 กองคลังได้มีการปรับระเบียบการยืมเงินทดรองราชการ จึงได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีตัวแทนจากคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน



กองคลังได้มีการปรับระบบการรายงานค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ 2563 จึงได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีตัวแทนจากคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้



กองคลังได้มีการปรับระบบการรับชำระค่าธรรมเนียมโดยใช้เครื่อง EDC จึงได้มีการจัดอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ณ ห้องสำนักงานกองคลัง อาคาร 9 ชั้น 1 โดยมีตัวแทนจากโรงเรียนสาธิต เข้าร่วมพร้อมเพียงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ :

- 2.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและการปฏิบัติงาน
- 2.2 การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.3 การสร้างแรงจูงใจและอำนาจไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

การจัดประชุมบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานตามภารกิจหลัก การติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานของกองคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



โครงการกองคลังร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมปีใหม่ของมหาวิทยาลัย บุคลากรกองคลังได้เข้าร่วม “งานปีใหม่มหาวิทยาลัยและการแข่งขันกีฬา” เพื่อร่วมประเพณีสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม



