



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima Rajabhat University



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณกองคลัง 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) จัดทำขึ้นโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลงาน และเผยแพร่ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในเล่มประกอบด้วยข้อมูลกองคลัง และผลงานด้านต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างอัตรากำลัง จำนวนบุคลากร งบประมาณ ผลการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และแผนภาพ ตามความเหมาะสม

ขอขอบคุณงานทุกฝ่ายภายในกองคลังที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดี ทำให้ได้ ข้อมูลรายงานประจำปีที่สำคัญอย่างครบถ้วนพอเพียง และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2562

ผลการดำเนินงาน

รายงานประจำปี 2562

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เดิมเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย เรียกว่า ฝ่ายการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูนครราชสีมา เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษา

เมื่อวิทยาลัยครูได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอธิการบดี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ และมีหน่วยงานระดับกองในสังกัด 4 กองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษาโดยฝ่ายการเงินเปลี่ยนเป็นงานการเงิน สังกัด กองกลาง แต่ต่อมาได้มีประกาศของสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการโดยให้มีหน่วยงานระดับกอง เพิ่ม อีก 3 กอง คือ กองคลังและพัสดุ ภายหลังใช้ชื่อว่ากองคลัง กองกิจการพิเศษ กองพัฒนาบุคลากร รวมเป็น 7 กอง จึง ให้งานการเงินมาสังกัดกองคลัง ในกองคลังจึงประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ บริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของ มหาวิทยาลัย

กองคลังมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

ปรัชญา	วิสัยทัศน์
ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเต็มใจ	กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของ มหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ	
1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	
2. เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีระบบบริหารงาน และการบริการด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัย	
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	
4. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีอย่างมีคุณภาพ	
5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี
“ที่พึ่งของท้องถิ่น”	“ขั้นตอนเด่นชัด ประหยัดเวลา”
ทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของกองคลัง	
เป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ และบริหารงานคลังด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
สภาพทางกายภาพ	
ตั้งอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 340 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 044-009009 ต่อ 1570 โทรสาร 044-272818	

นโยบายการดำเนินงานของกองคลัง

เพื่อในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกอง จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1

ด้านการบริหารการเงิน และบัญชี คือ พัฒนาระบบบริหารการเงิน และบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3

ด้านการบริหารบุคคล คือ จัดระบบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และให้มีการทบทวนหน้าที่การทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่ของบุคลากรด้วยการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมในมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ขวัญและกำลังใจร่วมกัน

5

ด้านการบริหารจัดการ คือ วางระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ภายในกองคลัง พิจารณาลดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้หน่วยงานและบุคลากรที่ต้องการติดต่อได้รับทราบขั้นตอนและระยะเลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ

2

ด้านการบริการ คือ จัดทำผังการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เป็นการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการงานด้านการคลังเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่างๆ

4

ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการคลังเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

6

การสร้างเครือข่าย คือ การสร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ด้วยการศึกษาดูงาน หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

ทำเนียบบุคลากรประจำกองคลัง

1. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาการหัวหน้างานบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. นางสาวยุพา เปือนขุนทด	รองผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานการเงิน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวรัชสกุล ไกรสูงเนิน	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวชื่นใจ เดชา	รองหัวหน้างานการเงิน/เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด
5. นางสาวนัยนัปร พืทะ	รองหัวหน้างานการเงิน/นักวิชาการเงินและบัญชี
6. นางสาวทัศนีย์ คล่องขยัน	รองหัวหน้างานบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชี
7. นางเพ็ญศรี พุ่มพฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชี
8. นางสาววรรณวิไล สีมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
9. นางนิษฐา ท่วมประจักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
10. นางวิจิตรา ประจันตะเสน	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางกรรณิกา งามวงศ์รัมย์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางธัญญลักษณ์ พิลาสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวรัชนีประภา บุญทะระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวกัญญาวิรี จิรทันตศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวภาวิณี สอนพวง	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวเยาวรัตน์ ปลั่งกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นางสาวชนินทรธรรณ ชื่นโพธิ์กลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อมูลบุคลากร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2562 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) จำนวน 17 อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการพลเรือนฯ 1 อัตรา ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 15 อัตรา ตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา ดังนี้

จำนวนบุคลากร กองคลัง จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

1. ข้าราชการพลเรือนฯ	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	1 อัตรา

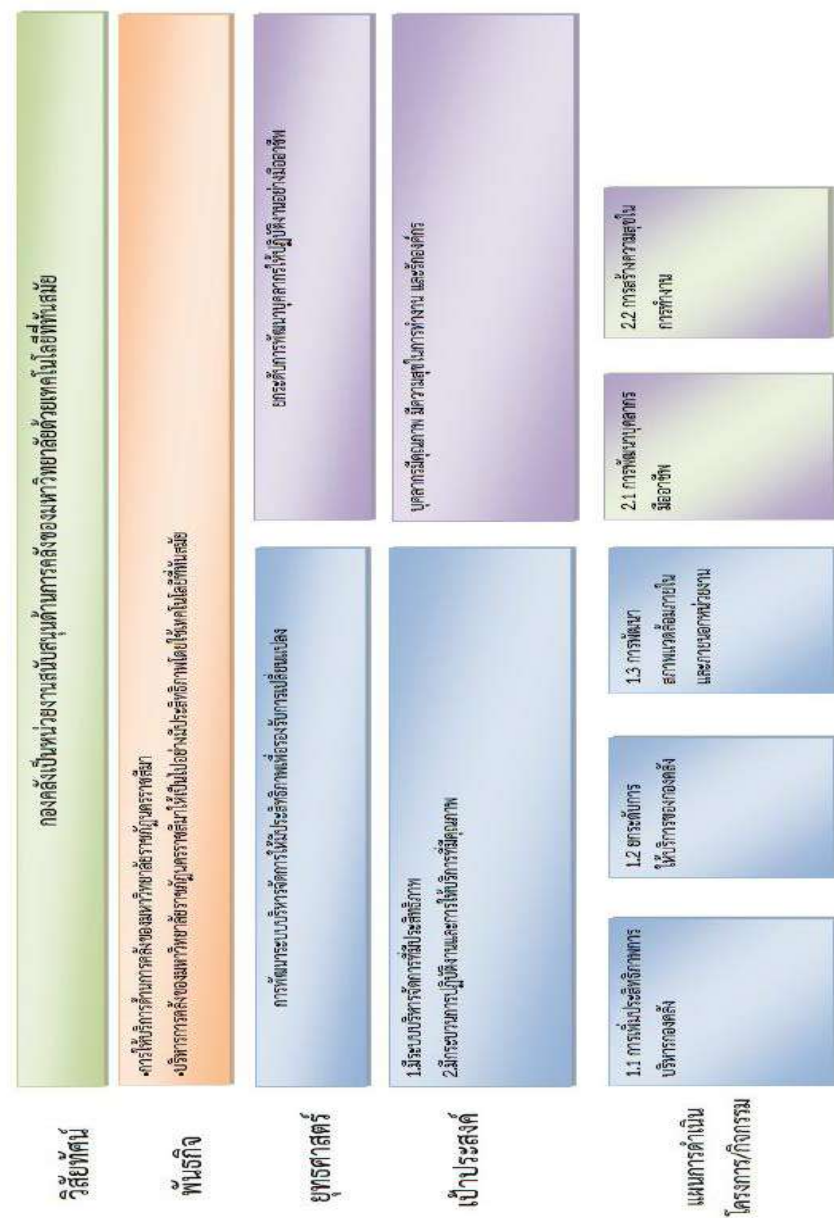
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 2. ลูกจ้างประจำ | จำนวน 1 อัตรา |
| พนักงานพิมพ์ดีด | 1 อัตรา |
| 3. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | จำนวน 15 อัตรา |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | 13 อัตรา |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 2 อัตรา |

จำนวนบุคลากร กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน สถานภาพ และวุฒิ การศึกษา	จำนวนบุคลากร							รวม			
	ข้าราชการ พลเรือนฯ		พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา			ลูกจ้างประจำ					
	ตรี	รวม	ตรี	โท	รวม	ม. ปลาย	รวม	ม. ปลาย	ตรี	โท	รวม
งานบริหาร ทั่วไป	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-	2
งานการเงิน	1	1	10	-	10	1	1	1	11	-	12
งานบัญชี	-	-	2	1	3	-	-	-	2	1	3
รวมทั้งสิ้น	1	1	14	1	15	1	1	1	15	1	17

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2562-2565



แบบปฏิบัติงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ 1.มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

2.มีระบบงานปฏิบัติงานและการให้บริการมีคุณภาพ

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		62	63	64	65	
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองคลัง						
1.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/กิจกรรม ระดับ 3 มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความตระหนักแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ระดับ 4 บุคลากรของกองคลัง มีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดอย่างครบถ้วน ระดับ 5 มีการทบทวนประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป	3	4	4	5	ค.ค.ภ.ย. กองคลัง

1.1.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน ระดับ 3 มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ หรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน ระดับ 4 ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5 มีระบบความปลอดภัยของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	3	4	5	5	ค.ค.ภ.ย. กองคลัง
1.1.3 โครงการจ้างเครื่องเช่าความเร็วสูงระหว่างองค์กร	ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย เกณฑ์การประเมิน ให้ใบจำนวนกิจกรรมหรือองค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการร่วมกันเครือข่าย ไม่นานกองคลังเครือข่ายและแอมหาวิทยลัยทั้งมีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ หรือไม่มีแต่ปรากฏหลักฐานการดำเนินการร่วมกันอย่างชัดเจนก็ได้ โดยมีการรายงานผลให้แสดงหลักฐานว่าเป็นเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานใด ทำกิจกรรมอะไร เกิดองค์ความรู้เรื่องอะไร ฯลฯ	3	4	5	5	ค.ค.ภ.ย. กองคลัง

1.1.4 โครงการพัฒนาระบบทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบเป็นกรณีโครงการ ระดับ 2 มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี หรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือสามัคคีในองค์กร ระดับ 4 มีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการทุกคน ระดับ 5 มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	3	3	3	3	3	ค.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยความสะดวก
1.2 ยกระดับการให้บริการของกองคลัง								
1.2.1 โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการของ กองคลัง	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการให้บริการของกองคลัง เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 กองคลังมีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการสำหรับกระบวนการงานที่มีความสำคัญหรือมีผู้รับบริการจำนวนมาก ระดับ 2 กองคลังมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และพร้อมแผ่นพับสำหรับประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ ระดับ 3 กองคลังมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการหรือลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ระดับ 4 กองคลังมีบุคลากรที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ ระดับ 5 กองคลังมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.75 จากคะแนนเต็ม 5	3	4	4	5	5	ค.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยความสะดวก

1.2.2 โครงการ One Stop Service	ตัวชี้วัด จำนวนระบบงานที่มีให้บริการแบบ One Stop Service เกณฑ์การประเมิน ให้นับจำนวนระบบงานภายในกองคลังที่มีการให้บริการแบบ One Stop Service	1					ค.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยความสะดวก
1.2.3 โครงการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ	ตัวชี้วัด จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการของกองคลังที่เกิดขึ้นใหม่ เกณฑ์การประเมิน นวัตกรรมอาจเป็นการพัฒนาในรูปแบบการให้บริการซึ่งใหม่การพัฒนากระบวนการให้บริการแบบออนไลน์ เป็นต้น ที่ทำให้ลดการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างชัดเจน เช่น ทำให้ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น	1	1	1	1	1	ค.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยความสะดวก
1.2.4 โครงการให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุผ่านระบบออนไลน์	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ ผ่านระบบออนไลน์ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ระดับ 3 มีการสร้างเว็บไซต์ หรือเพจ Facebook หรือกลุ่มไลน์ สำหรับเผยแพร่และให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุในช่องทางสาธารณะที่สนใจในรูปแบบข้อความ และมีบริการให้คำปรึกษา ถาม-ตอบ ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ 4 มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	3	4	4	5	5	ค.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยความสะดวก

1.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน						
1.3.1 โครงการสำนักงานอยู่	ผู้ชี้วัด ระดับความเข้าใจเชิงองค์กรที่เพิ่ม สภาพแวดล้อมด้านสภาพขององค์กร เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ไม่มีการจัดการทรัพยากรและความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ไม่ได้ตัวอย่างเหมาะสม ระดับ 3 มีการบรรลุระดับที่ยึดพลังงาน ระดับ 4 มีการบริหารจัดการลดเริ่มมาของ ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมด้านสภาพของหน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง	3	4	4	5	ผู้เข้าร่วมการถอดล้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		62	63	64	65		
2.1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ							
2.1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เกณฑ์การประเมิน ให้คำนวณหาร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ประเมิน เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดขององค์กร	100	100	100	100	ต.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยการกองคลัง
2.1.2 โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน	ตัวชี้วัด จำนวนแผนกปฏิบัติ (COP) ที่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ชำนาญงาน เกณฑ์การประเมิน ให้นำจำนวนหน่วยงานภายในองค์กรที่มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากผู้ที่มีความชำนาญ	1	1	1	1	ต.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยการกองคลัง
2.2 การสร้างความสุขในการทำงาน							
2.2.1 โครงการ Happy Work Place	ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขในองค์กร เกณฑ์การประเมิน ให้นำจำนวนกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ความสุขในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น กิจกรรมสุขภาพดี กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมจัดความเครียด กิจกรรมการออมเพื่ออนาคต ฯลฯ	1	1	1	1	ต.ค.-ก.ย.	ผู้อำนวยการกองคลัง

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ : 1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

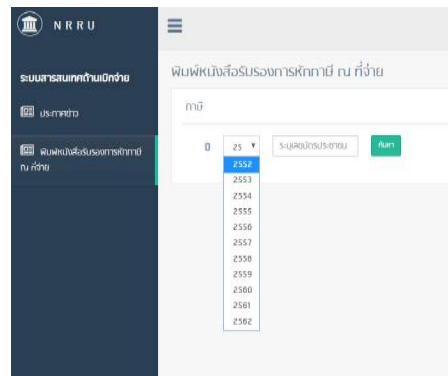
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ :

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร

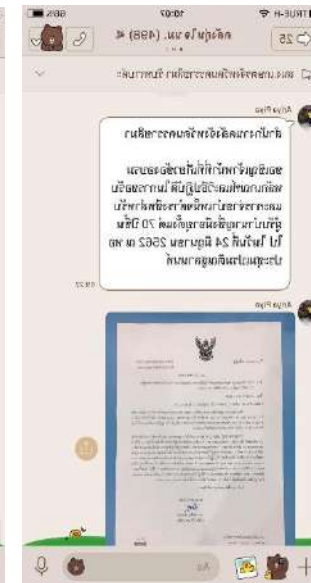
1.2 ยกระดับการให้บริการขององค์กร

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร องค์กรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงานคลังอย่างต่อเนื่อง สำหรับในปีงบประมาณ 2562 องค์กรได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงาน โดยการจำแนกหมวดหมู่อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อาทิ เช่น การค้นหาระเบียบประกาศต่างๆ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบการพิมพ์ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ข้อมูล รายงาน แบบฟอร์ม และ ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์กร สำนักงานอธิการบดี URL : <http://www.old.nrru.ac.th/finance/> เพื่อการเข้าถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร



โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรองค์กรเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีการรับรู้การปฏิบัติงานจากมุมมองต่างๆ ที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน โดย เครือข่ายขององค์กรมีทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เครื่องมือในการสร้างเครือข่ายขององค์กรใช้สื่อสังคมออนไลน์ อาทิเช่น ไลน์ Facebook เป็นต้น

สำหรับการสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ที่ได้รับ อาทิเช่น ข้อมูลข่าวสารการเบิกจ่าย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย เป็นต้น การสร้างเครือข่ายทำให้ บุคลากรองค์กร และบุคลากรในเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบเต็มศักยภาพโดยมีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญคอยให้ข้อเสนอแนะวิธีการ ตลอดจน แนวทางในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย







กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองคลัง ระเบียบต่างๆ เอกสารการนิเทศ ระบบสารสนเทศด้านการนิเทศ

ติดต่อเรา

พจนานุกรมศัพท์บัญชี

ประวัติกรมสรรพากร

สิ่งพิมพ์วิชาการ

การคลังสำหรับลูกน้อง

พจนานุกรมการคลัง

ภาษีอากร

กฎหมาย

คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

ปรับปรุงประมาณ 2562

- ▶ การเมืองชาติเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายเพื่อส่งกองคลัง
คลิกที่นี่ ⇒ [ดาวน์โหลด](#)
- ▶ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน
คลิกที่นี่ ⇒ [ดาวน์โหลด](#)

การวิเคราะห์เอกสารหลักฐานในการจัดตั้งองค์การ การวิเคราะห์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้		
ประเภท	การวิเคราะห์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	พบ MS
การดำเนินงานด้านการ ราชการทั่วไป	1. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน MS 2. คู่มือราชการ 3. ในส่วนที่กล่าวถึง การปฏิบัติงาน ภาระงาน/หน้าที่ของบุคลากร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์การ 4. ใบอนุญาตประกอบกิจการ (กรณี ก่อสร้าง อาคาร โรงงาน ร้านค้า/โรงงาน) 5. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการสาธารณะ ให้ ทราบถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงกับองค์กรอื่น ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 6. คำสั่ง (หรือ หนังสือ) ที่เกี่ยวข้องในการนำ การตั้ง 7. คำสั่ง (หรือ หนังสือ) ที่เกี่ยวข้องในการนำโครงการ 8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	พบ 4 ข้อ มีเอกสารราชการ MS-0001 หนังสือเวียนด้านการ ราชการ MS-0002 คำสั่ง หน่วยงานราชการ MS-0004 คำสั่งเชิญหน่วยงานราชการมาร่วม มีเอกสารโครงการ การประชุมปฏิบัติการ สัมมนา เกี่ยว MS-0007 หนังสือเวียนด้านการ ราชการ MS-0009 คำสั่ง หน่วยงานราชการ MS-0009 คำสั่งเชิญหน่วยงานราชการ



[illegible]


NRRU

ระบบสารสนเทศด้านเบิกจ่าย
ใบกำกับภาษี
พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ภาษี

0

25

2552

2553

2554

2555

2556

2557

2558

2559

2560

2561

2562

ระบุเดือนปีครบถ้วน

ค้นหา

The image displays three sequential screenshots of a Facebook chat conversation in Thai. The first screenshot shows a Facebook login screen with the text 'Facebook - Log in or Sign up' and a message from a user named 'ป๋าย' (Pai) asking for a Facebook ID. The second screenshot shows a response from 'ป๋าย' providing a Facebook ID and a link to a Facebook profile. The third screenshot shows a response from 'ป๋าย' providing a Facebook ID and a link to a Facebook profile.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

กลยุทธ์ :

2.1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ

2.2 การสร้างความสุขในการทำงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ สำหรับปีงบประมาณ 2562 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ทั้งการเข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น

การอบรมปฏิบัติงาน KTB Corporate Online หลักสูตรสำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ 8 วันที่ 6 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการมีความรู้ ความสามารถ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายภาครัฐ

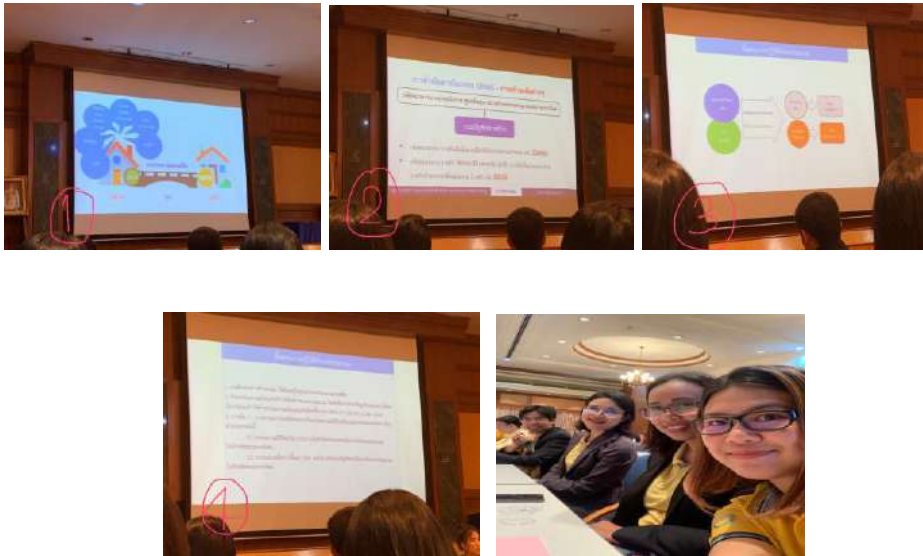
การอบรมขั้นตอนการรับเงินบริจาคสำหรับสถานศึกษา โดยมีวิทยากรจากสำนักงานสรรพากรจังหวัด นครราชสีมา ให้เกียรติมาอบรมให้ความรู้ ณ ห้องกองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากกองพัฒนานักศึกษา และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและอบรมการใช้งานจริงระบบการรับเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการรับเงินบริจาค และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริจาคในการชำระภาษีประจำปีงบประมาณ เนื่องจากหน่วยงาน จะมีการบันทึกข้อมูลในระบบของกรมสรรพากรให้ออนไลน์



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ้มใจ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรประจำคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 เพื่อปฏิรูปการเบิกจ่ายระบบการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างช่องทางให้การคำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมดร.เศาวนิต เศาฆานนท์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายประจำคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 80 คน



โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS กรณีปรับโครงสร้างของหน่วยงานสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากหน่วยงานเดิมไปหน่วยงานใหม่และสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในรหัสหน่วยงานใหม่ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 อาคารใหม่กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทราบขั้นตอนตลอดจนแนวทางในการจัดทำประเมินค่างาน และเพื่อให้บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนสามารถจัดทำประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ณ สดาร์เวลล์บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา



โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน สำหรับปีงบประมาณ 2562 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วม ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ที่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ชำนาญงาน ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้ ปีงบประมาณ 2562 มีองค์ความรู้ทั้งหมด 3 เรื่อง ได้แก่ 1.องค์ความรู้เรื่องหนังสือราชการ 2.องค์ความรู้เรื่องขั้นตอน การจัดทำ e-GP และ 3.องค์ความรู้เรื่องเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย COP ที่ บุคลากรกองคลังให้ความสนใจเข้าร่วมได้แก่ องค์ความรู้เรื่องเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และยังก่อให้เกิดความรู้ ความ เข้าใจในเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



โครงการ Happy Work Place สำหรับปีงบประมาณ 2562 กองคลัง สำนักงานอธิการบดีได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ ความสุขในการทำงาน และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

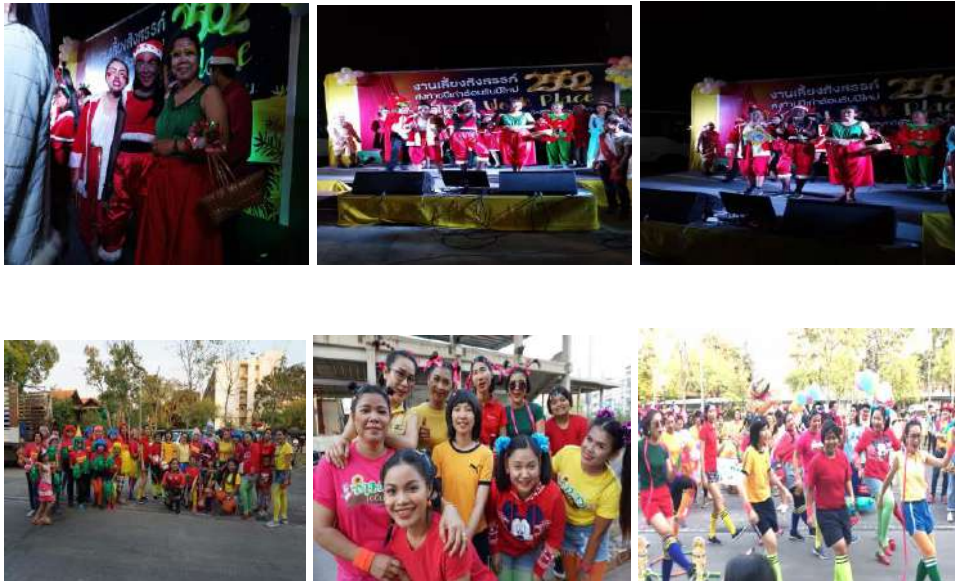
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ วัดอุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562 เวลา 08.00- 12.00 น. ณ หอประชุมใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



กิจกรรมวันสงกรานต์ วัดอุประสงค์เพื่อสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน กิจกรรมดังกล่าวจัด ขึ้นในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2562 เวลา 08.00-12.00 น. ณ หอถ่านกิจกรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



กิจกรรมปีใหม่ วัดอุประสงค์เพื่อสารสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี และภายในมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานอธิการบดี จัดขึ้นในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2561 และมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2561



การพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2562 กองคลังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ กองคลังจึงให้ความสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรในทุกส่วนให้มีศักยภาพ ความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนพัฒนาบุคลากรของกองคลังปี พ.ศ.2561 จึงเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายงานบริหารทั่วไป งานการเงิน และงานบัญชี ดังนี้

บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มพูนทักษะในวิชาชีพ

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
1.นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากองคลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 902/2562 คำสั่งที่ 3469/2562 คำสั่งที่ 2040/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
2.นางสาวกัญญาวิรี จิรทันตศิลป์	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ”	คำสั่งที่ 6468/2561

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel Advance โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 806/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
3.นางธัญลักษณ์ พิลาสสมบัติ	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel Advance โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 806/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
4.นางสาววรรณวิไล สี่มา	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนประเมิน ค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับ บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3706/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
5.นางวิจิตรา ประจันตะเสน	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิก จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS กรณี	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3803/2562

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			การปรับโครงสร้างของหน่วยงานสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 902/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
6.นางสาวรัชนีประภา บุญทะระ	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 44786/2562 คำสั่งที่ 902/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
7.นางกรรณิกา งามวงศ์รัมย์ชัย	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel Advance	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 806/2562

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 2071/2562
8.นางสาวยุพา เปือนขุนทด	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อควรรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ มหาวิทยาลัย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3469/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
9.นางสาวรณิศา กุศล ไกรสูงเนิน	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อควรรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ มหาวิทยาลัย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3469/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
10.นางสาวนัยน์พร ปิยะ	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ”	คำสั่งที่ 6468/2561

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 3469/2562 คำสั่งที่ 902/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
11.นางสาววชิรา เดชา	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อควรรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ มหาวิทยาลัย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3469/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
12.นางสาวภาวิณี สอนพวง	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลัง อุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel Advance โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับหน่วยงานของรัฐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 806/2562 คำสั่งที่ 2040/2562 คำสั่งที่

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	2071/2562
13.นางสาวทัศนีย์ คล่องชัย	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตรวจสอบบัญชีเพื่อมุ่งสู่การปฏิรูปบัญชีภาครัฐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 4208/2562 คำสั่งที่ 902/2562 คำสั่งที่ 903/2562 คำสั่งที่ 2040/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
14.นางนิษฐา ท่วมประจักษ์	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการจัดทำและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โครงการประชุมสัมมนา “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พศ.2560 ต้องทำอย่างไร” โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 3813/2562 คำสั่งที่ 3484/2562 คำสั่งที่

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			แผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	2071/2562
15.นางเพ็ญศรี พุ่มพฤกษ์	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการจัดเอกสารอย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2016 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 463/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
16.นางสาวชนินทร์ธร ชื่นโพธิ์กลาง	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการอบรมทักษะภาษาต่างประเทศ เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 4779/2562 คำสั่งที่ 2071/2562
17.นางสาวเยาวรัตน์ ปลั่งกลาง	/		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง “กองคลังอุ่นใจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel Advance โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online	คำสั่งที่ 6468/2561 คำสั่งที่ 806/2562 คำสั่งที่ 902/2562

รายชื่อบุคลากร	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562			
	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	คำสั่ง
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่งที่ 2071/2562

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. 2562

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร					
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับ 3 มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความตระหนักแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ระดับ 4 บุคลากรขององค์กร มีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดอย่างครบถ้วน ระดับ 5 มีการทบทวนประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในถัดไป	ระดับ	3	ดำเนินการได้ 3 ระดับ	บรรลุ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน ระดับ 3 มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ หรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน ระดับ 4 ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5 มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ระดับ	3	ดำเนินการได้ 5 ระดับ	บรรลุ
3. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร	ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย เกณฑ์การประเมิน ให้นับจำนวนกิจกรรมหรือองค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายในนามของทั้งเครือข่ายภายในและนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ หรือไม่มีแต่ปรากฏหลักฐานการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างชัดเจนก็ได้	เครือข่าย	3	มีเครือข่ายภายนอก 3 เครือข่าย	บรรลุ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
	โดยในการรายงานผลให้แสดงหลักฐานว่า เป็นเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานใด ทำ กิจกรรมอะไรเกิดองค์ความรู้เรื่องอะไร ฯลฯ				
4. โครงการ ประชุมทบทวนผล การปฏิบัติงาน ประจำปีของ กอง คลัง สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนิน โครงการ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินโครงการ ระดับ 2 มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กร ระดับ 4 มีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการ ทุกคน ระดับ 5 มีการประเมินผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ และมีการประเมิน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อนำไป ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	ระดับ	3	ดำเนินการ ได้ 5 ระดับ	บรรลุ
ยกระดับการให้บริการของกองคลัง					
1. โครงการพัฒนา กระบวนการ ให้บริการของกอง คลัง	ตัวชี้วัด ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาการให้บริการของกองคลัง เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 กองคลังมีการจัดทำผังขั้นตอนการ ให้บริการสำหรับ กระบวนการงานที่มี ความสำคัญหรือมีผู้รับบริการจำนวนมาก ระดับ 2 กองคลังมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และหรือแผ่นพับสำหรับ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ ผู้รับบริการ	ระดับ	3	ดำเนินการ ได้ 5 ระดับ	บรรลุ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
	ระดับ 3 กองคลังมีการปรับปรุง กระบวนการให้บริการหรือลดรอบ ระยะเวลาการให้บริการ ระดับ 4 กองคลังมีบุคลากรที่ให้บริการด้วย รอยยิ้มและความประทับใจ ระดับ 5 กองคลังมีการประเมินความพึง พ้อใจของผู้รับบริการโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.75 จากคะแนนเต็ม 5				
2. โครงการ One Stop Service	ตัวชี้วัด จำนวนกระบวนการงานที่ให้บริการ แบบ One Stop Service เกณฑ์การประเมิน ให้นับจำนวนกระบวนการงานภายในกองคลังที่ มีการให้บริการแบบ One Stop Service	กระบวนการงาน	1	ดำเนินการ ได้ 1 กระบวนการงาน	บรรลุ
3. โครงการพัฒนา นวัตกรรม/แนว ปฏิบัติที่ดีในการ ให้บริการ	ตัวชี้วัด จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ ดีในการให้บริการของกองคลังที่เกิดขึ้นใหม่ เกณฑ์การประเมิน นวัตกรรมอาจเป็นการพัฒนารูปแบบการ ให้บริการขึ้นใหม่การพัฒนากระบวนการ ให้บริการแบบออนไลน์ เป็นต้น ที่ทำให้เห็น การเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการ ให้บริการอย่างชัดเจน เช่น ทำให้ลด ระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจมากขึ้น	จำนวน	1	ดำเนินการ ได้ 1 แนว ปฏิบัติ	บรรลุ
4. โครงการให้ ค่าปรึกษาด้าน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ผ่าน ระบบออนไลน์	ตัวชี้วัด ระดับ ความสำเร็จในการให้ ค่าปรึกษาด้านงบประมาณ การเงิน การ บัญชี และพัสดุ ผ่านระบบออนไลน์ เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และวางแผนการ	ระดับ	3	ดำเนินการ ได้ 4 ระดับ	บรรลุ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
	ดำเนินงาน ระดับ 3 มีการสร้างเว็บเพจ หรือเพจ Facebook หรือกลุ่มไลน์ สำหรับแนะนำ และให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การ บัญชี และการพัสดุนำเสนอข่าวสารที่ น่าสนใจในรูปแบบข้อความ และมีบริการให้ คำปรึกษา ถาม-ตอบ ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ 4 มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความ ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำ ผลไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป				
การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน					
1. โครงการ สำนักงานอยู่	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สภาพแวดล้อมด้านกายภาพของกองคลัง เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรมรักษาความ สะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้ แล้วอย่างเหมาะสม ระดับ 3 มีการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ระดับ 4 มีการบริหารจัดการลดปริมาณขยะ ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ของหน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง	ระดับ	3	ดำเนินการ ได้ 3 ระดับ	บรรลุ
การพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
1. โครงการพัฒนา บุคลากรสู่มือ อาชีพ	ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา เกณฑ์การประเมิน ให้คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้า	ร้อยละ	100	ดำเนินการ ได้ร้อยละ 100	บรรลุ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	การ ดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
	ร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดู งาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณที่ประเมิน เทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมดของกองคลัง				
2. โครงการเรียนรู้ จากผู้ชำนาญงาน	ตัวชี้วัด จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ที่มี การถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ชำนาญงาน เกณฑ์การประเมิน ให้นับจำนวนหน่วยงานภายในกองคลังที่มี การแลกเปลี่ยน/ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องใด เรื่องหนึ่งจากผู้ที่มีความชำนาญงาน	จำนวน	1	มีการดำเนิน จำนวน 1 COP	บรรลุ
การสร้างความสุขในการทำงาน					
1. โครงการ Happy Work Place	ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสุข ในองค์กร เกณฑ์การประเมิน ให้นับจำนวนกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริม ความสุขในการทำงานของบุคลากรทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ ความสุขในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น กิจกรรม สุขภาพดี กิจกรรมน้ำใจงาม กิจกรรมขจัด ความเครียด กิจกรรมการออมเพื่ออนาคต ฯลฯ	จำนวน กิจกรรม	1	มีการจัด 1 กิจกรรม	บรรลุ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ

กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	4.26	มาก
ด้านข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	4.29	มาก
ด้านระบบสารสนเทศให้ข้อมูลครบถ้วน	4.33	มาก
ด้านระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	4.45	มาก
ด้านระดับข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	4.29	มาก
ด้านระดับการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	4.24	มาก
ด้านระดับรูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	4.11	มาก
ด้านระดับความเร็วในการค้นหาข้อมูล	4.29	มาก
ด้านระดับความสามารถในการเข้าถึงได้สะดวก	4.33	มาก
ความพึงพอใจโดยรวม	4.33	มาก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความพร้อมของสถานที่	4.34	มาก
1.ความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ	4.41	มาก
2.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.50	มาก
3.ความสะดวกของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.23	มาก
4.ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์	4.23	มาก
ด้านความรวดเร็ว	4.27	มาก
1.ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	4.41	มาก
2.ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	4.32	มาก
3.ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.36	มาก
4.ระยะเวลาารคอยในการรับบริการ	4.00	มาก
ด้านความถูกต้อง	4.44	มาก
1.ความถูกต้องของข้อมูล/เอกสารที่ขอรับบริการ	4.45	มาก
2.ได้รับบริการถูกต้องตรงตามความต้องการ	4.45	มาก
3.ความชัดเจนในการอธิบายและแนะนำขั้นตอนการบริการ	4.41	มาก
ด้านจิตบริการ	4.24	มาก
1.เจ้าหน้าที่ให้บริการมีกิริยามารยาทสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.14	มาก
2.เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่กระตือรือร้น และพร้อมให้บริการ	4.09	มาก
3.เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ	4.23	มาก
4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.50	มาก
ความพึงพอใจโดยรวม	4.32	มาก