

**การลงทะเบียนบัณฑิตและรับคืนเงินประกันของเสียหายน
สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา**

.....

เอกสารที่ต้องใช้

1. บัตรค่าประกันของเสียหายน คาวนโหลดแบบฟอร์มที่ www.nrru.ac.th
2. บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการลงทะเบียนบัณฑิตและรับเงินประกันของเสียหายน

1. คาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรค่าประกันของเสียหายน และกรอกข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย เพื่อนำมายื่นที่กองคลังตามวันเวลาที่กำหนด (**ขั้นตอนการคาวนโหลดและกรอกข้อมูลตามตัวอย่างด้านหลังเอกสารนี้**)
2. นำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรค่าประกันของเสียหายนที่กรอกข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ที่กองคลัง
3. เจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท (หักจากเงินค่าประกันของเสียหายน 1,000 บาท) และคืนเงินค่าประกันของเสียหายนที่เหลือ 500 บาท พร้อมใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา
4. นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ไปยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอรับใบรับรองคุณวุฒิตามวันเวลาที่กำหนด

กรณีนักศึกษาไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง และจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนเอกสารที่ต้องใช้ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (คาวนโหลดได้จากเว็บไซต์กองคลัง) มีสาระสำคัญ ดังนี้
ใคร (ผู้มอบอำนาจ) มอบอำนาจให้ใคร (ผู้รับมอบ) ทำอะไร คือ **รับเงินค่าประกันของเสียหายนแทน**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยเจ้าของบัตรทั้งสองฝ่ายลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

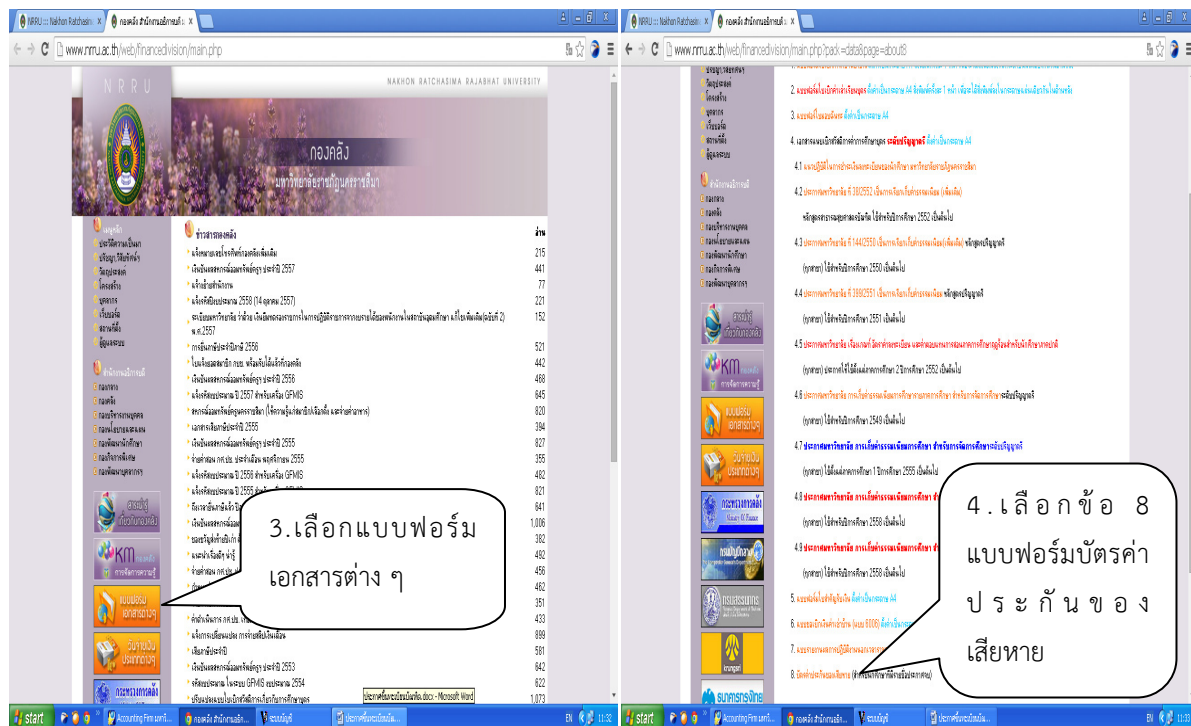
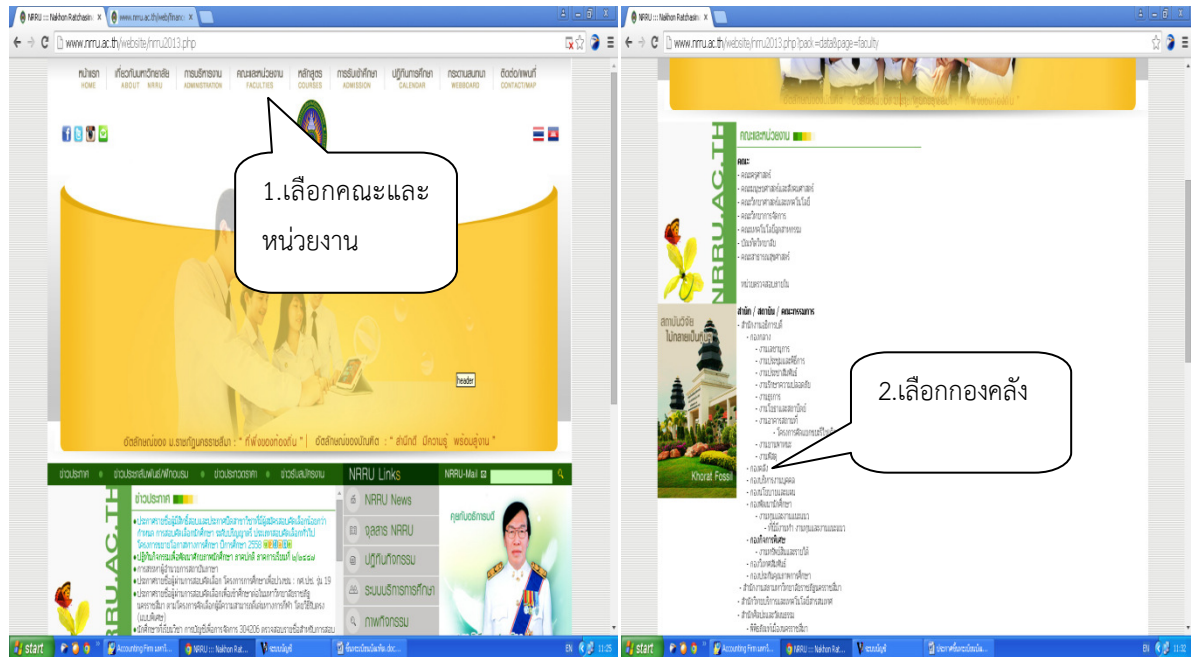
สถานที่

ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาคาร 9 ชั้น 1
หมายเลขโทรศัพท์ 044-272818 หรือ 044-009009 ต่อ 1522 , 1552

*** หากนักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนบัณฑิตและรับเงินประกันของเสียหายนได้ตามวันที่กำหนด นักศึกษาสามารถติดต่อขอลงทะเบียนบัณฑิตและรับเงินค่าประกันของเสียหายนภายหลังได้ **ภายในเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา** เช่น อนุมัติสำเร็จการศึกษา วันที่ 8 มิ.ย.58 สามารถลงทะเบียนบัณฑิตและรับเงินค่าประกันของเสียหายนคืนได้ถึงวันที่ 8 ธ.ค. 58 หากเกินกำหนดนี้ นักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าประกันของเสียหายนคืน และต้องจ่ายค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

ขั้นตอนการดาวน์โหลดบัตรค่าประกันของเสียหาย

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.nrru.ac.th
2. เลือกคณะและหน่วยงาน $\longrightarrow$ เลือกกองคลัง $\longrightarrow$ เลือกเมนูแบบฟอร์ม (ซ้ายมือ) ข้อที่ 8
3. ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารออกมากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วนำมายื่นที่กองคลังตามวันเวลาที่กำหนด



หลักสูตร..... ค.บ.

- ตัวอย่าง -

บัตรค่าประกันของเสียหาย

(✓) ภาคปกติ

() ภาค กศ.ปช. รุ่น.....

() อื่นๆ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

นาย,นาง,นางสาว.....มานี้ รักเรียน

นักศึกษาระดับ () อนุปริญญา (✓) ปริญญาตรี () ปริญญาโท () อื่นๆ

วิชาเอก.....ปฐมวัย..... หมู่ที่..... รหัสประจำตัว.....5822100001.....

ชำระเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คำร้อง/ใบสำคัญรับเงินค่าประกันของเสียหาย

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2558..

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....มานี้ รักเรียน

บ้านเลขที่.....340..... ถนน..... ตำบล.....ในเมือง..... อำเภอ.....เมือง..... จังหวัด.....นครราชสีมา.....

(✓) จบการศึกษาเมื่อวันที่.....15 ก.ค. 58..... เลขที่จบ..... 9.....

() ลาออก/พ้นสภาพนักศึกษา เมื่อวันที่.....

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และได้ทำ
สิ่งของของมหาวิทยาลัยฯ เสียหาย

ค่าประกันของเสียหาย จำนวน 1,000.- (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....มานี้ รักเรียนผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน