

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางอารีรัตน์ แก่นกลาง..... ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☐	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางอารีรัตน์ แก่นกลาง.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางอารีรัตน์ แก่นกลาง.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวกัญญาวีร์ จิรันทศิลป์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน กองคลัง **คณะ/สำนัก/สถาบัน** สำนักงานอธิการบดี

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☐ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☐	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☒ คอมพิวเตอร์	☒	☐	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) ,อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารและการแพร่ภาพด้วย Office 365	
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวกัญญาวิรัช จิตรตันตศิลป์) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวกัญญาวิรัช จิตรตันตศิลป์) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
--	---

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางธัญญลักษณ์ พิลาสสมบัติ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	อบรม “หลักสูตรการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)”	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางธัญญลักษณ์ พิลาสมบัติ.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางธัญญลักษณ์ พิลาสมบัติ.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....น.ส.วรรณวิไล สีมา..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....อบรมกฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2560 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	คำสั่งเลขที่ 82/2560
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....น.ส.วรรณวิไล สีมา.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....น.ส.วรรณวิไล สีมา.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางวิจิตรา.....ประจันตะเสน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ อบรมกฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	คำสั่งที่ 82/2560
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐	ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2560 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว	
☐ บริการที่ดี	☐	☐	จังหวัดเชียงใหม่	
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางวิจิตรา.....ประจันตะเสน.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางวิจิตรา.....ประจันตะเสน.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
--	---

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางสาววิสุทธิตา สอนไวตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	- อบรม “หลักสูตรการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)”	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจริงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาววิสุทธิตา สอนไว.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาววิสุทธิตา สอนไว.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางสาวรัชนี ประภา บุญทะระ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☒ ระดับปริญญาโท	☒	☐	อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	1. โครงการอบรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อ “เทคนิคการจัดงานพิธีการอย่างมืออาชีพ” คำสั่งที่ 868/2560 2. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานประกันคุณภาพ CH QA Online คำสั่งที่ 552/2560	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวรัมย์ประภา บุญทะระ.....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวรัมย์ประภา บุญทะระ.....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
--	---

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ นางกรรณิกา งามวงศ์ธรณชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน กองคลัง

คณะ/สำนัก/สถาบัน สำนักงานอธิการบดี

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ กฎและระเบียบสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2560 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางกรรณิกา งามวงศ์ธัญชัย) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางกรรณิกา งามวงศ์ธัญชัย) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
---	--

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☒ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวยุพา เปื่อนขุนทด **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน กองคลัง **คณะ/สำนัก/สถาบัน** สำนักงานอธิการบดี

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☐ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☐	☐		
☒ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวยุพา เปื่อนขุนทด) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวยุพา เปื่อนขุนทด) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> 	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u>
ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางสาวอุไรวรรณ.....แยมจันทิก.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	อบรม “การนำเงินส่งคลังและการโอนเงินของส่วนราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online”	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจริงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☒ คอมพิวเตอร์	☒	☐	อบรม “หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารและการแชร์ทรัพยากรด้วย office 365”	
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความพร้อมรับการเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวอุไรวรรณ.....แยมจันทิก.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวอุไรวรรณ.....แยมจันทิก.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u>	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u>
ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ
 ชื่อ.....นางสาวยุภาวรรณ ไกรสูงเนิน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
 กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนารายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนารายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	1. โครงการอบรม เรื่อง “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุภาครัฐ”	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวยุภาวรรณ ไกรสูงเนิน.....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวยุภาวรรณ ไกรสูงเนิน.....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
---	--

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวนัยน์พร ปีทะ **ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนารายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนารายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☒ ระดับปริญญาโท	☒	☐	บัญชีมหาบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	กำลังศึกษาต่อ
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร กฎและระเบียบสำหรับการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ	
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☒ ภาษาอังกฤษ	☒	☐	อบรมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	
☒ อื่นๆ ระบุ ทักษะการพูด	☐	☒		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวนัยน์พร ปัทมะ.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวนัยน์พร ปัทมะ.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> 	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u>
ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☒ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางชื่นใจ โพธิ์พนา.....ตำแหน่ง.....พนักงานพิมพ์ดีด.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☐	☐		
☒ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัจจรู้ให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางชื่นใจ โพธิ์พนา.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางชื่นใจ โพธิ์พนา.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
--	---

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

- โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม

- โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางสาวภาวิณี.....สอนพวง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนารายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนารายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ รายงานการเงินของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)...	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐	วันที่ 21 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนคติในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวภาวิณี.....สอนพวง.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวภาวิณี.....สอนพวง.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> 	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u>
ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง: ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นางสาวทัศนีย์.....คล่องขยัน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ รายงานการเงินของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)...	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐	วันที่ 21 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง	
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมเช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วยเช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตนเช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวทัศนีย์.....คล่องชัย.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นางสาวทัศนีย์.....คล่องชัย.....) วันที่..... <u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....
--	---

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นาง..นิษฐา...ท่อมประจักษ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐	- อบรมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบ e-Payroll	คส.5265/2559
☐ บริการที่ดี	☐	☐	โดยเข้ารับการอบรม รุ่นที่ 3 วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559	ลว.28 พย.59
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☒	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐	- อบรมโครงการการนำเงินส่งคลังและโอนเงินของส่วนราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online รุ่นที่ 2 ให้กับเจ้าหน้าที่	คส.5496/2559 ลว.13 ธค.59
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐	ผู้ปฏิบัติงาน 20 ธันวาคม 59	
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☒ คอมพิวเตอร์	☒	☐	- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบ	คส.963/2560
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐	สารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) รุ่นที่ 1 วันจันทร์ที่ 6 มีนาคม 2560	ลว.24 กพ.60
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นาง..นิษฐา...ท่อมประจักษ์.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นาง..นิษฐา...ท่อมประจักษ์.....) วันที่.....
<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	<u>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2560

(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2559 – 2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงการ/กิจกรรมที่ 2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองคลัง

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

ชื่อ.....นาง..เพ็ญศรี พุ่มพฤษ..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการการเงินและบัญชี.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน.....กองคลัง..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....สำนักงานอธิการบดี.....

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

2. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2560 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2560)

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ	
☐ ระดับปริญญาโท	☐	☐		
☐ ระดับปริญญาตรี	☐	☐		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร				
☐ ผู้อำนวยการกอง	☐	☐		
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน	☐	☐		
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญการ	☐	☐		
☐ ชำนาญการพิเศษ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญ	☐	☐		
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ	☐	☐		
<u>ประเภททั่วไป</u>			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ ชำนาญงาน	☐	☐		
☐ ชำนาญงานพิเศษ	☐	☐		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐	☐		
☐ บริการที่ดี	☐	☐		
☒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	☐	☐		
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	☐	☐		
☐ การทำงานเป็นทีม	☐	☐		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	☐	☐		
☐ การดำเนินการเชิงรุก	☐	☐		
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	☐	☐		
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	☐	☐		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560			หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ คอมพิวเตอร์	☐	☐		
☐ ภาษาอังกฤษ	☐	☐		
☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐	☐		
6) การศึกษาดูงาน			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ การศึกษาดูงาน	☐	☐		
7) อื่นๆ			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
☐ อื่นๆ	☐	☐		

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกมาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัจจورให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน
4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่นโครงการอบรมภาษาอบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560	รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นาง..เพ็ญศรี พุ่มพฤษ....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....นาง..เพ็ญศรี พุ่มพฤษ....) วันที่..... ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงนาม (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ..... วันที่.....

โครงการอบรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณปี 2560 ในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
 - โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
 - โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม
 - โครงการปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงาน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร