



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง มอบหมายบุคลากรยืมเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้อนุญาตให้จัดโครงการ.....
วันที่.....นั้น ผู้รับผิดชอบโครงการขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว
.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดย
เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคืนเงินยืมทดรองราชการของ
บุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ