



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แบบประมาณการยืมเงินทดรองค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/จัดประชุม/อบรม/โครงการต่างๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตามบันทึกข้อความ/คำสั่งที่.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ดังรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท

1.....เป็นเงิน.....บาท

2.....เป็นเงิน.....บาท

3.....เป็นเงิน.....บาท

4.....เป็นเงิน.....บาท

ค่าใช้สอย เป็นเงิน.....บาท

1.....เป็นเงิน.....บาท

2.....เป็นเงิน.....บาท

3.....เป็นเงิน.....บาท

4.....เป็นเงิน.....บาท

ค่าวัสดุ เป็นเงิน.....บาท

1.....เป็นเงิน.....บาท

2.....เป็นเงิน.....บาท

3.....เป็นเงิน.....บาท

4.....เป็นเงิน.....บาท

อื่นๆ ระบุ.....เป็นเงิน.....บาท

1.....เป็นเงิน.....บาท

2.....เป็นเงิน.....บาท

3.....เป็นเงิน.....บาท

4.....เป็นเงิน.....บาท

(.....) รวมเป็นเงินยืมทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทดรองราชการ

วันที่.....

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ยืมเงินในหมวดค่าวัสดุ ยกเว้นกรณีโครงการที่ผู้ว่าจ้างโอนเงินมาที่มหาวิทยาลัย