



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร 1570 1522

ที่ ..... วันที่ 6 กรกฎาคม 2561

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 36 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
  2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.2/ว103 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
  3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.2/022394 เรื่อง ขอม่อนผันการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ทำหนังสือขอม่อนผันการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากติดปัญหาการเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน และกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาขยายระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้จนถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ศึกษาระเบียบ ขั้นตอน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในระบบ KTB Corporate Online และเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ได้เชิญบุคลากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา มาให้ความรู้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงาน ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี การที่กรมบัญชีกลางนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ นอกจากรายจ่ายที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อรายเงินเดือนของบุคลากรที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และบุคลากรงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ต้องดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว เนื่องจากขั้นตอนการทำเงินเดือนบุคลากรทั้งสองรวมอยู่ในระบบ MIS โดยปัจจุบันกองคลัง และกองบริหารงานบุคคลมีการจัดทำเงินเดือนทั้งสองหน่วยงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบให้ใช้สำหรับ การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท เป็นต้น โดยการจ่ายเงินสามารถแยกประเภทธนาคารเป็น 2 ประเภท

### 1. การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้ผู้มีสิทธิผ่าน ธนาคารกรุงไทย

- ผู้มีสิทธิสามารถรับเงินได้ทันที ที่มีการอนุมัติจ่ายเงิน ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
- เมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ผู้มีสิทธิได้แจ้งไว้ฟรี
- ระบบ KTB Corporate Online จะตรวจสอบข้อมูลที่กองคลังนำเข้า กับฐานข้อมูลในระบบของธนาคารกรุงไทย ประกอบด้วย เลขที่บัญชี และชื่อ-นามสกุล (ผู้มีสิทธิ) ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลผู้รับเงิน
- หากผู้มีสิทธิรับเงินเป็นธนาคารกรุงไทยทั้งหมด กองคลังจะปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งใบขอเบิก

### 2. การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้ผู้มีสิทธิผ่าน ธนาคารอื่นๆ

- ผู้มีสิทธิสามารถรับเงินได้หลังจากวันที่มีการอนุมัติจ่ายเงิน 2 วันทำการ กรมบัญชีกลางรับผิดชอบค่าธรรมเนียม

- เมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ผู้มีสิทธิได้แจ้งไว้ฟรี

- ระบบ KTB Corporate Online จะไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่กองคลังนำเข้า กับฐานข้อมูลในระบบของธนาคารอื่นๆ ได้ โดยระบบจะตรวจสอบเฉพาะ เลขที่บัญชี และจะไม่ปรากฏ ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีสิทธิ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การตรวจสอบข้อมูลผู้รับเงิน

- หากผู้มีสิทธิรับเงินเป็นธนาคารกรุงไทย และธนาคารอื่นๆ กองคลังจะปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online สองครั้งต่อหนึ่งใบขอเบิก ซึ่งจะมีผลต่อผู้อนุมัติจ่ายต้องปฏิบัติงานสองครั้ง

ดังนั้น กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางอารีรัตน์ แก่นกลาง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง