



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์

เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

สำหรับบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม ถึงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2563

ณ ห้องสำนักงานกองคลัง อาคาร 9 ชั้น 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จัดโดย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม ถึงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2563 ณ ห้องสำนักงานกองคลัง อาคาร 9 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2564-2565) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนสามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้จัดทำหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

|                                   | หน้า |
|-----------------------------------|------|
| คำนำ                              | 1    |
| สารบัญ                            | 2    |
| รายงานการดำเนินโครงการ            | 3    |
| สรุปผลโครงการ                     | 4    |
| ภาพกิจกรรมโครงการ                 | 6    |
| ภาคผนวก                           |      |
| บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำโครงการ |      |
| โครงการ                           |      |
| กำหนดการ                          |      |
| คำสั่ง                            |      |

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์

เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

สำหรับบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน แก่คณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักที่สำคัญในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดิน รับ-จ่ายเงินรายได้ของงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากองคลังขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ระดับชำนาญการ และให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนใหญมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเข้าเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2564-2565)
2. เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองคลัง
3. เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง
4. เพื่อให้บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้บุคลากรกองคลังสายสนับสนุนสามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

## วิธีการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินโครงการ

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                  | 19 - 23 ตค. 63 | 31 ตค. - 22 พย. 63 | 23 พย. - 18 ธค. 63 |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1        | ประชุมหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร                    |                |                    |                    |
| 2        | เขียนโครงการเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ                    |                |                    |                    |
| 3        | ติดต่อประสานงาน                                          |                |                    |                    |
| 4        | จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม                  |                |                    |                    |
| 5        | ดำเนินโครงการ<br>- อบรมเชิงปฏิบัติการ                    |                |                    |                    |
| 6        | ติดตามผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ |                |                    |                    |

## ผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ

1. ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ โดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 17 คน โดยมีผู้เข้าร่วมจริง จำนวน 17 คน ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย

2. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ บุคลากรกองคลังผู้เข้าร่วมโครงการที่มีคุณสมบัติและผ่านการประเมินค่างานจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์ โดยจากจำนวนบุคลากรกองคลังที่ผ่านประเมินค่างาน มีบุคลากรที่สามารถดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์เสร็จเรียบร้อย และบุคลากรดังกล่าวมีการจัดส่งผลงาน เพื่อขอรับการประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ แยกเป็น งานบริหารทั่วไป 1 คน งานบัญชี 1 คน และงานการเงิน 6 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย

## ความร่วมมือของบุคลากรในการจัดกิจกรรม

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการร่วมรับฟังการบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเสนอความคิดเห็น อีกทั้งให้ความสนใจซักถามข้อมูลเป็นอย่างดี

## งบประมาณ

แหล่งงบประมาณของกองคลัง งบกกค.ปีงบประมาณ 2564 อนุมัติครั้งที่ 1 หน้าที 8 กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรของกองคลังเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรมและศึกษาดูงาน จำนวนเงิน 37,100 บาท

## ผลการประเมินโครงการ

บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนา กองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและ ผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับบุคลากร กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง แผนบริหาร ความเสี่ยงกองคลัง แผนพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้ยังมีบุคลากรกองคลังที่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ แยกเป็น งานบริหารทั่วไป 1 คน งานบัญชี 1 คน และงานการเงิน 6 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน

## ประโยชน์ที่ได้รับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนา กองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อกำหนด ตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงานกองคลัง อาคาร 9 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครราชสีมา เวลา 15.30-16.30 น. มีประโยชน์ที่ได้รับการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์กองคลัง แผนบริหารความเสี่ยงกองคลัง แผนพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์
2. บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี สามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการจัดทำผลงานเชิง วิเคราะห์เพื่อขอรับการประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ
3. บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แลกเปลี่ยนขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน
4. ควรมีการจัดอบรมนอกสถานที่ เนื่องจากระหว่างที่มีการจัดอบรมจะมีผู้เข้ามาติดต่อส่งผลให้ผู้เข้า รับการอบรมเสียสมาธิ และมีความกดดันเกรงว่าจะไม่สามารถทำได้ทัน

### ภาพกิจกรรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อกำหนดตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรองค์กร สำนักงานอธิการบดี  
ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 15.30-16.30 น.  
ณ สำนักงานองค์กร อาคาร 9 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา









































