



คู่มือการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



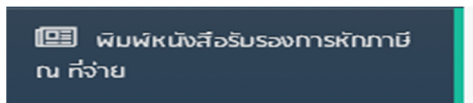
จัดทำโดย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

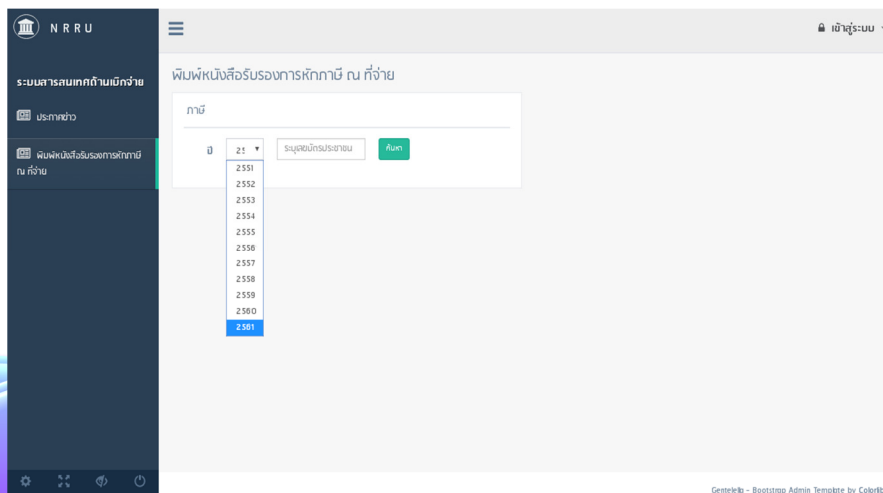
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

การพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

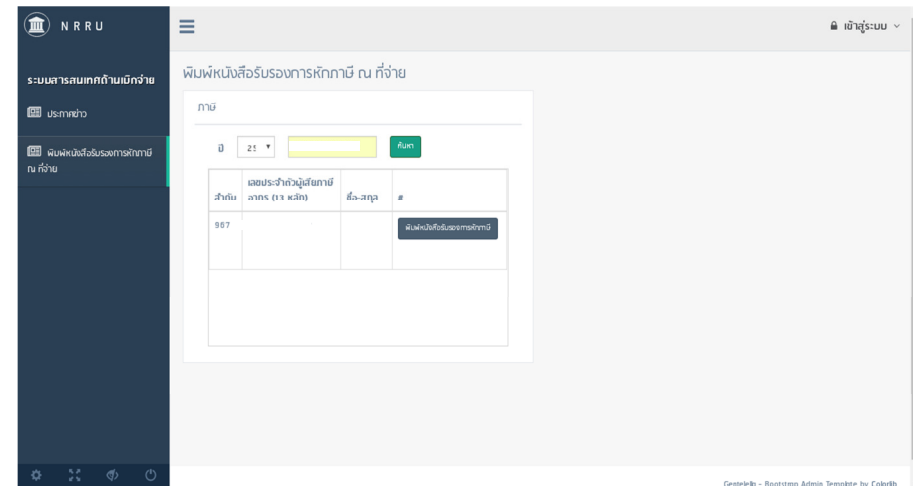
เข้าเว็บกองคลังสำนักงานอธิการบดี (<http://www.old.nrru.ac.th/finance/>) หรือเข้าเว็บมหาวิทยาลัย คลิ๊กเมนูคณะและหน่วยงาน คลิ๊กเลือกกองคลัง จากนั้นคลิ๊กที่พิมพ์ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย



การพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ขั้นตอนแรกจะต้องเลือกภาษีที่ต้องการ จากนั้นระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่มค้นหา เพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลของพนักงานจากระบบ



ระบบจะทำการค้นหาพนักงานตามข้อมูลที่ระบุไว้ และแสดงข้อมูลการค้นหา ซึ่งพนักงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่ระบบค้นหาแล้วแสดงขึ้นมาว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ถูกต้องหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่ม พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบจะแสดงหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ตัวอย่าง[illegible]