



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์,สำนัก/หัวหน้าหน่วยงาน ทุกท่าน

ตามที่กองคลัง ได้เข้าอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ระบบ KTB Corporate Online วันที่ 22 กันยายน 2559 ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของส่วนราชการดังต่อไปนี้

- 1.การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอน ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น
- 2.การจ่ายค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

กรมบัญชีกลางได้ชี้แจงว่าเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายตามรายการข้างต้น หากไม่ใช้การยืมเงิน เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต้องเป็นใบส่งของ ไม่อนุญาตให้บุคลากรสำรองจ่ายแล้วนำบิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินมาเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ดังนั้น กองคลังขอประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป การเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ให้คณะ ศูนย์ สำนัก และทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรให้หน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

(นางอารีรัตน์ แก่นกลาง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง