



บันทึกข้อความ

งานบริหารงานทั่วไป
เลขที่ 03714/63
วันที่ 8 19. 63
เวลา 15.00 น.
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๕๗๐

ที่ กค. ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดวันส่งเอกสารเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้างานทุกหน่วยงาน

เนื่องจากเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบจึงต้องมีเวลาในการเบิกจ่ายที่เหมาะสม เพื่อให้กองคลังสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันตามกำหนด จึงขอกำหนดวันส่งเอกสารการขอเบิกจ่ายเงิน (รอบส่งเรื่องเพื่อเตรียมวางฎีกาเบิกจ่าย) ถึงงานการเงินกองคลังดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย (ตามเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณ) ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินถึงกองคลังภายใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ งบประมาณเบิกแทนกัน (งบประมาณที่ได้รับจากส่วนราชการอื่น โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้) ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินถึงกองคลังภายใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. งบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒.๑ งบเงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ งบเงินการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๓ งบอื่นๆ ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เอกสารเบิกจ่ายประเภทงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ทุกประเภท และทุกแหล่งเงิน (งบแผ่นดิน บ.กศ. กศ.ปช. และงบอื่นๆ) หากคณะกรรมการมีการตรวจรับครุภัณฑ์ในระบบ MIS ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานทำการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่านั้น ไม่สามารถกันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้ เนื่องจากมีผลต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เอกสารเบิกจ่ายประเภทงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุทุกประเภท และทุกแหล่งเงิน (งบแผ่นดิน บ.กศ. กศ.ปช. และงบอื่นๆ) เช่น การเดินทางไปราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทที่จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , คณะกรรมการมีการตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้น ขอให้ทุกหน่วยงานทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๒๕๖๓ หากหน่วยงานไม่สามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานไม่สามารถกันเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายตามรายละเอียดข้างต้นในปีงบประมาณถัดไปได้ เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินถือว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นรายจ่ายที่ไม่ปกติ หากนำไปเบิกปีงบประมาณถัดไปจะถือว่าเป็นรายจ่ายข้ามปีส่งผลให้การเงินมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้อง และนอกจากนี้ยังมีผลต่อการรายงานวัสดุคงคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดังนั้น กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานหากเอกสารขอเบิกเงินทุกฉบับที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่นำส่ง กองคลัง สำนักงานอธิการบดีโดยด่วน เพื่อกองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป หากมีข้อสงสัย หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียดข้างต้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองคลังผู้รับชอบเบิกจ่ายแต่ละงบประมาณโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป



(นางอารีรัตน์ แก่นกลาง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง