

ใบตรวจสภาพครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เจ้าของเรื่องผู้ดำเนินการ

ด้วย (ชื่อพัสดุครุภัณฑ์)

หมายเลขครุภัณฑ์.....

อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน

คณะ/สำนัก ขำรด ซ่อมแซมจึงจะใช้ได้ดี ส่วนที่ขำรดคือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการตรวจสภาพก่อนซ่อม

ได้ตรวจสภาพครุภัณฑ์ข้างต้นนี้แล้ว เห็นว่า

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)