

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงวิสัยทัศน์ที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรกองคลังที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การกำกับ ติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันต่อไป

กองคลัง

พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
ข้อมูลทั่วไปของกองคลัง	1
โครงสร้างหน่วยงาน	2
ข้อมูลบุคลากร	3
ข้อมูลงบประมาณ	3
ส่วนที่ 2	
รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อ	6
รองรับการเปลี่ยนแปลง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าใน	7
อาชีพ	
ภาคผนวก	
รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการแบบย่อ (Project Idea)	8

ส่วนที่ 1

บทนำ

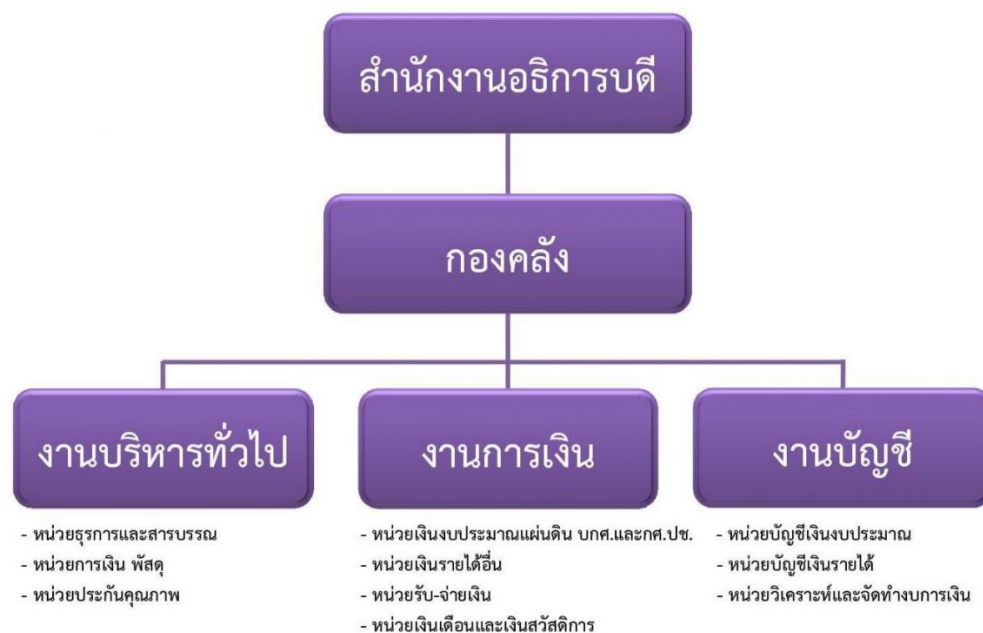
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เดิมเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย เรียกว่า ฝ่ายการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู นครราชสีมา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษา

เมื่อวิทยาลัยครูได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอธิการบดี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ และมีหน่วยงานระดับกองในสังกัด 4 หน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา โดยฝ่ายการเงินเปลี่ยนเป็นงานการเงิน สังกัดกองกลาง แต่ต่อมาได้มีประกาศของสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการโดยให้มีหน่วยงานระดับกอง เพิ่มอีก 6 หน่วยงาน คือ กองคลังและพัสดุ ภายหลังใช้ชื่อว่ากองคลัง กองกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ รวมเป็น 10 หน่วยงาน จึงให้งานการเงินมาสังกัดกองคลัง ในกองคลังจึงประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างหน่วยงาน



หมายเหตุ เป็นหน่วยงานภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อมูลบุคลากร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2566 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565) จำนวน 17 อัตรา จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษาดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนฯ	จำนวน 1 อัตรา		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	1	อัตรา	
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 15 อัตรา		
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	5	อัตรา	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	8	อัตรา	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	1	อัตรา	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	1	อัตรา	
3. พนักงานงานราชการ	จำนวน 1 อัตรา		
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	อัตรา	

หน่วยงาน สถานภาพ และวุฒิการศึกษา	จำนวนบุคลากร				รวม		
	ข้าราชการ พลเรือนฯ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ			
	ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม
งานบริหารทั่วไป	-	2	-	-	2	-	2
งานการเงิน	1	9	1	1	11	1	12
งานบัญชี	-	2	1	-	2	1	3
รวมทั้งสิ้น	1	13	2	1	15	2	17

* ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2565

ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองคลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ดังตารางต่อไปนี้

แหล่งงบประมาณ	ปี 2566
งบประมาณแผ่นดิน	111,161,200.00
เงินบำรุงการศึกษา	25,957,100.00
เงินโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน	8,536,100.00
รวม (บาท)	145,654,400.00

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ปรัชญา

ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเต็มใจ

พันธกิจ

1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีระบบบริหารงาน และการบริการด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีอย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

ยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2566 - 2570			
วิสัยทัศน์	กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย		
พันธกิจ	1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย		
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง		พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
เป้าประสงค์	1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ		บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร
โครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงานกองคลัง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบบริหารและการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 1.2 สร้างระบบบริการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดรอบระยะเวลาในการให้บริการ	1	1	1	1	1	ผอ.กองคลัง
ร้อยละของผู้เข้ารับคำปรึกษามีความรู้เพิ่มมากขึ้น	80	80	80	80	80	ผอ.กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	ผอ.กองคลัง
โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงานกองคลัง	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	ผอ.กองคลัง

รายละเอียดยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์

บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

กลยุทธ์

1.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย

1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	ผอ.กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	ผอ.กองคลัง

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการแบบย่อ (Project Idea)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (กองคลัง)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กองคลัง
2. ตอบสนองยุทธศาสตร์ สนอ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล
4. หลักการและเหตุผล	กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย กองคลังมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป การดำเนินงานที่ผ่านมาของกองคลังด้านต่างๆ ของกองคลังประกอบด้วย ด้านการบริหารการเงิน และบัญชี คือ พัฒนาระบบบริหารการเงิน และบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริการ คือ จัดทำผังการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เป็นการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการงานด้านการคลังเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่างๆ ด้านการบริหารจัดการ คือ วางระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ภายในกองคลัง พิจารณาลดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้หน่วยงานและบุคลากรที่ต้องการติดต่อได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ

หัวข้อ	รายละเอียด
	ปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนตลอดจนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมโดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
5. วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของกองคลัง 2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการ	จำนวนกระบวนการที่มีการลดรอบระยะเวลาในการให้บริการ 1 กระบวนการ
7. กิจกรรมหลัก	1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์กระบวนการนำไปสู่การลดรอบระยะเวลา 2. การปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของกองคลัง
8. หน่วยงานดำเนินการ	กองคลัง
9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ธันวาคม - กันยายน 2566
10. งบประมาณ	-
11. ผลผลิต (Output)	1. ได้กระบวนการนำไปสู่การลดรอบระยะเวลา 1 กระบวนการ 2. ได้ช่องทางการสื่อสารที่มีการปรับปรุงเพื่อสื่อภาพลักษณ์ที่ดีของกองคลัง 1 ช่องทาง
12. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	การดำเนินงานของกองคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน (กองคลัง)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงานกองคลัง
2. ตอบสนองยุทธศาสตร์ สนอ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล
4. หลักการและเหตุผล	กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย กองคลังมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานดังนี้ 1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ 2. เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีระบบบริหารงานและการบริการด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 4. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีอย่างมีคุณภาพ 5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้รับบริการของกองคลังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดังนั้นการให้ความรู้ความเข้าใจ และการให้

หัวข้อ	รายละเอียด
	คำปรึกษาข้อมูลด้านกฎ ระเบียบในการปฏิบัติแก่ผู้รับบริการจึง เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งจะส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความรู้และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
5. วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง กฎ ระเบียบ ด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลกฎ ระเบียบที่ถูกต้องและ ครบถ้วน
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการ	ร้อยละของผู้เข้ารับคำปรึกษามีความรู้เพิ่มมากขึ้น
7. กิจกรรมหลัก	1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา 3. ดำเนินกิจกรรม 4. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
8. หน่วยงานดำเนินการ	กองคลัง
9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ธันวาคม – กันยายน 2565
10. งบประมาณ	-
11. ผลผลิต (Output)	ผู้รับบริการที่เข้ารับการปรึกษาด้านกฎ ระเบียบเกิดความรู้ความ เข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ขอรับบริการมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (กองคลัง)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. ตอบสนองยุทธศาสตร์ สนอ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล
4. หลักการและเหตุผล	กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย กองคลังมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของกองคลังนอกเหนือจากการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง กองคลังยังส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการ	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
7. กิจกรรมหลัก	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกองคลัง 3. กิจกรรมอื่นๆ
8. หน่วยงานดำเนินการ	กองคลัง
9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม – กันยายน 2565
10. งบประมาณ	-
11. ผลผลิต (Output)	จำนวนบุคลากรกองคลังที่ได้รับการพัฒนา 17 คน

หัวข้อ	รายละเอียด
12. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาศักยภาพ เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบุคลากรมีความสุข