

ความเป็นมาของสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2553

รายได้ของกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

- 1. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 2. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 3. ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นของเงิน
- 4. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

* มหาวิทยาลัยไม่มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อมาสมทบกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว126 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน

รายจ่ายของกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1. เงินค่าตำแหน่งวิชาการ พัฒนาการ เงินสวัสดิการ เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริหารกองทุน

เงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิในการรับเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5,600 บาท
- รองศาสตราจารย์ 9,900 บาท
- ศาสตราจารย์ 13,000 บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการรับเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งวิชาชีพ ดังนี้

- ข้าราชการ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ) 3,500 บาท
- ข้าราชการพิเศษ 5,600 บาท
- เชี่ยวชาญ 9,900 บาท
- เชี่ยวชาญพิเศษ 13,000 บาท

* ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หากเป็นพนักงานที่รับเงินจากงบประมาณแผ่นดิน กึ่งหนึ่งกรมบัญชีกลางจ่ายให้ กองทุนจะสมทบอีกกึ่งหนึ่ง

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร่วมกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ต้องการสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องหักเงินของตนเองเข้ากองทุนขั้นต่ำ 3% แต่ไม่เกิน 15% มหาวิทยาลัยจะสมทบอีก 5% จากเงินของกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1. สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
 - 2. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - 3. สวัสดิการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม
 - 4. สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- * หากคู่สมรสเป็นพนักงานเช่นเดียวกัน ให้มีสิทธิรับสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรได้เพียงฝ่ายเดียว

1. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1. พนักงานให้ใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่สามารถใช้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนภายในวงเงินที่กำหนด
- 2. บุคคลในครอบครัวของพนักงานสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนภายในวงเงินที่กำหนด หากครอบครัวของพนักงานเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับสวัสดิการจากต้นสังกัดแล้ว ควรได้ใช้สิทธิเฉพาะส่วนที่ขาดเท่านั้น.

2. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิในการขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรไม่เกินสิทธิข้าราชการตามประกาศมหาวิทยาลัย และมีอัตราในการเบิกจ่ายตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา ของราชการ	สถานศึกษา ของเอกชน
อนุบาลหรือเทียบเท่า	5,800	4,800
ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ปีที่ 6	4,000	4,000
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	4,800	3,300
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	4,800	3,200
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	13,700	13,700
ปริญญาตรี	25,000	25,000

3. สวัสดิการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม

1. กรณีพนักงานผู้ใดถึงแก่กรรมขณะปฏิบัติงานให้ได้รับเงินสงเคราะห์แก่บุคคลในครอบครัว ผู้อยู่ในความอุปการะของพนักงานที่ถึงแก่กรรมจากกองทุนในอัตราดังนี้

- กรณีถึงแก่กรรมตามปกติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในอัตรา 40,000 บาท
- กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในอัตรา 60,000 บาท

2. เงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตาม ข้อ 1 ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- บุตรที่ได้รับสองส่วน แต่ถ้าพนักงานที่ถึงแก่กรรมมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับ

สามส่วน

- คู่สมรสที่ได้รับหนึ่งส่วน

- บิดาและมารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

3. ถ้าพนักงานที่ถึงแก่กรรมไม่มีบุคคลในครอบครัว ให้พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์แก่บุคคลซึ่งพนักงานได้ระบุไว้ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ของพนักงานเท่านั้น

4. สวัสดิการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประกาศ เพื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นการสงเคราะห์แก่บุคลากร บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของบุคลากร

- เงินทำบุญงานศพ ศพละไม่เกิน 4,000 บาท
- ค่าพวงหรีด ศพละไม่เกิน 1,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลืองานบุญตามประเพณีแก่บุคลากร เช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบุคลากรกรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าทำขวัญกรณีที่บุคลากรได้รับอันตรายจนพิการหรือสูญเสีย อวัยวะหรือเจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่สามารถปฏิบัติราชการต่อไปได้ หรือต้องออกจากราชการ รายละไม่เกิน 50,000 บาทต่อเหตุ

5. ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

6. ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือเงินรางวัลสำหรับบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน 10,000 บาท



คู่มือแนะนำ

สวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จัดทำโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา