



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima Rajabhat University

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณกองคลัง 256 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) จัดทำขึ้นโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ รวบรวมผลงานและเผยแพร่ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในเล่ม ประกอบด้วยข้อมูลกองคลัง และผลงานด้านต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างอัตรากำลัง จำนวน บุคลากร งบประมาณ ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และแผนภาพ ตามความเหมาะสม

ขอขอบคุณงานทุกฝ่ายภายในกองคลังที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดี ทำให้ได้ ข้อมูลรายงานประจำปีที่สำคัญอย่างครบถ้วนพอเพียง และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจในทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลองค์กร	1
แผนยุทธศาสตร์องค์กร	7
ผลการดำเนินงานในรอบปี 2566	8

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เดิมเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย เรียกว่า ฝ่ายการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู นครราชสีมา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษา

เมื่อวิทยาลัยครูได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอธิการบดี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ และมีหน่วยงานระดับกองในสังกัด 4 กองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษาโดยฝ่ายการเงินเปลี่ยนเป็นงานการเงิน สังกัดกองกลาง แต่ต่อมาได้มีประกาศของสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการโดยให้มีหน่วยงานระดับกอง เพิ่มอีก 3 กอง คือ กองคลังและพัสดุ ภายหลังใช้ชื่อว่ากองคลัง กองกิจการพิเศษ กองพัฒนาบุคลากร รวมเป็น 7 กอง จึงให้งานการเงินมาสังกัดกองคลัง ในกองคลังจึงประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี และงานบริหารทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย



กองคลังมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

ปรัชญา

ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเต็มใจ

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีระบบบริหารงาน และการบริการด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีอย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้านการฝึกอบรม และการบริการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ที่พึ่งของท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

“ขั้นตอนเด่นชัด ประหยัดเวลา”

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของกองคลัง

เป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ และบริหารงานคลังด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สภาพทางกายภาพ

สถานที่ตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 340 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 044-009009 ต่อ 1570 โทรสาร 044-272818

นโยบายการดำเนินงานของกองคลัง

เพื่อในการดำเนินงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกอง จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1

ด้านการบริหารการเงิน และบัญชี คือ พัฒนาระบบบริหารการเงิน และบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2

ด้านการบริการ คือ จัดทำผังการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เป็นการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการงานด้านการคลัง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่างๆ

3

ด้านการบริหารบุคคล คือ จัดระบบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และให้มีการทบทวนหน้าที่การทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่ของบุคลากรด้วยการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมในมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ขวัญและกำลังใจร่วมกัน

4

ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการคลังเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

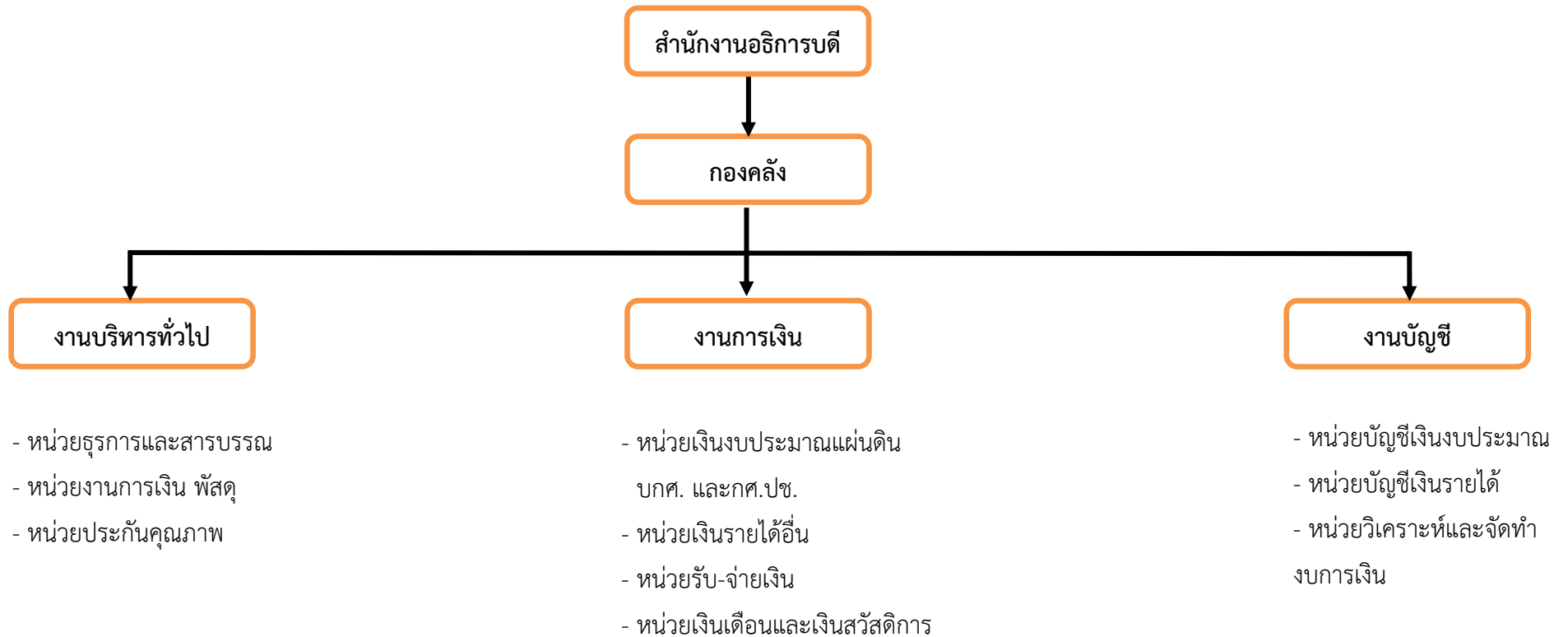
5

ด้านการบริหารจัดการ คือ วางระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ภายในกองคลัง พิจารณาลดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้หน่วยงานและบุคลากรที่ต้องการติดต่อได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ

6

การสร้างเครือข่าย คือ การสร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ด้วยการศึกษาดูงาน หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



หมายเหตุ เป็นหน่วยงานภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำเนียบบุคลากรประจำกองคลัง

1. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาการหัวหน้างานบัญชี/ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
2. นางสาวยุพา เปื่อนขุนทด	รองผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานการเงิน/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
3. นางสาวรภัสกุล ไกรสูงเนิน	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
4. นางสาวพัชรกร เมธาจิตรทิวา	รองหัวหน้างานการเงิน/ นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นางสาวทัศนีย์ คล่องขยัน	รองหัวหน้างานบัญชี/ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
6. นางเพ็ญศรี พุ่มพฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
7. นางสาววรรณวิไล สีมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
8. นางนิษฐา ท่วมประจักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
9. นางวิจิตรา ประจันตะเสน	นักวิชาการเงินและบัญชี
10. นางกรรณิกา งามวงศ์ธัญชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางธัญญลักษณ์ พิลาสสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
12. นางสาวกัญญาวิรี จิรทันตศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวภาวิณี สอนพวง	นักวิชาการเงินและบัญชี
14. นางสาวเยาวรัตน์ ปลั่งกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวโชติกา หมั่นสระเกษ	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวภคินี วิทย์ศาลพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นางสาวชนิษฐา เมฆะวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลบุคลากร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2565 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) จำนวน 17 อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการพลเรือนฯ 1 อัตรา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 15 อัตรา พนักงานราชการ 1 อัตรา ตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา ดังนี้

จำนวนบุคลากร กองคลัง จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

1. ข้าราชการพลเรือนฯ	จำนวน 1 อัตรา		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		1	อัตรา
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 15 อัตรา		
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		5	อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		8	อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		1	อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ		1	อัตรา
3. พนักงานงานราชการ	จำนวน 1 อัตรา		
นักวิชาการเงินและบัญชี		1	อัตรา

จำนวนบุคลากร กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สถานภาพ และวุฒิ การศึกษา	จำนวนบุคลากร				รวม		
	ข้าราชการ พลเรือนฯ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ			
	ตรี	ตรี	โท	ตรี	ตรี	โท	รวม
งานบริหาร ทั่วไป	-	2	-	-	2	-	2
งานการเงิน	1	9	1	1	11	1	12
งานบัญชี	-	2	1	-	2	1	3
รวมทั้งสิ้น	1	13	2	1	15	2	17

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2566 - 2570

วิสัยทัศน์	กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการคลังของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย		
พันธกิจ	1. การให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2. บริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย		
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง		พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
เป้าประสงค์	1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ		บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร
โครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงานกองคลัง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนยุทธศาสตร์กองคลัง พ.ศ. 2566-2570

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ : 1. มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ :

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองคลัง

1.2 กระบวนการให้บริการของกองคลัง

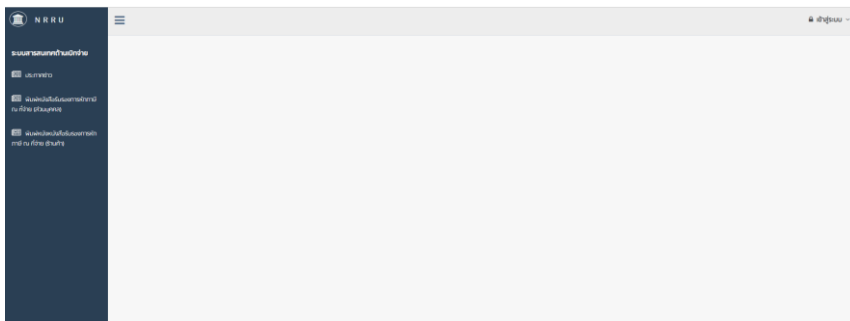
1.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกหน่วยงาน

กองคลังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองคลังเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีการรับรู้การปฏิบัติงานจากมุมมองต่างๆ ที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน โดยเครือข่ายของกองคลังมีทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เครือข่ายในการสร้างเครือข่ายของกองคลังใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ Facebook เป็นต้น

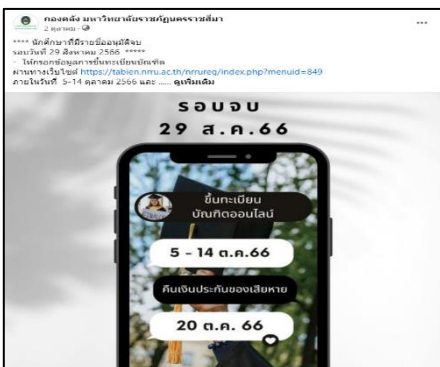
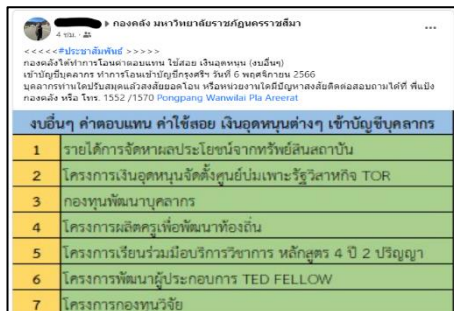


สำหรับการสร้างเครือข่ายทำให้บุคลากรกองคลัง และบุคลากรในเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เกิดการพัฒนางานอย่างเป็นระบบเต็มศักยภาพ โดยมีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญคอยให้ข้อเสนอแนะวิธีการ ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองคลัง กองคลังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารงานคลังอย่างต่อเนื่อง สำหรับในปีงบประมาณ 2566 กองคลังได้มีการปรับปรุงสารสนเทศของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบการรับเงินประกันของเสียหยาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต การจำแนกหมวดหมู่ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของกองคลังผ่านเว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี URL : <http://www.finance.nrru.ac.th/> เพื่อการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองคลัง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่าย ตลอดจน e-Service สำหรับนักศึกษาและบุคลากร



การประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองคลังผ่านสื่อออนไลน์ กองคลังมีการสร้าง Facebook กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อาทิเช่น การแจ้งเตือนข่าวสารการรับเงิน เป็นต้น ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ผู้รับบริการยังสามารถซักถามข้อมูล ข่าวสารในประเด็นต่างๆ กับบุคลากรกองคลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว



โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ระหว่าง 2 มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับรางวัลองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง คณะทำงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สนใจเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการประสบการณ์การทำงานซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกันโดยมีกองนโยบายและแผนงานพัสดุ งานนิติกร การเงินและบัญชี เข้าร่วมบรรยายกระบวนการทำงาน วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมเสาวนิต ชั้น 3 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างต่อเนื่องอีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างมหาวิทยาลัยในเครือเดียวกัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้อนรับคณะทำงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เข้าร่วมดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกัน วันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้เข้าตรวจสอบระหว่างกาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วงดุปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยมีการประชุมปิดตรวจเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมรัตนเพียร อาคาร 9 ชั้น 2 เวลา 13.00 น.



โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารด้านการเงินการคลัง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน 2566 ณ ห้องสำนักงานกองคลัง อาคาร 9 ชั้น 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง กฎระเบียบด้านการเงินการคลัง อย่างถูกต้องและเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลกฎระเบียบที่ถูกต้องและครบถ้วน การให้คำปรึกษาในครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 50 คน โดยผลรวมเฉลี่ยได้ที่ 4.48 ระดับความพึงพอใจมาก โดยสามารถจำแนกตามประเภทความพึงพอใจได้ดังนี้

- 1) ด้านความพึงพอใจต่อความรู้ของผู้ให้คำปรึกษา ความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.76
- 2) ด้านความพึงพอใจต่ออรรถาธิบายไม่ตรีของผู้ให้คำปรึกษา ความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.68
- 3) ด้านความสะดวกในการขอเข้ารับคำปรึกษา ความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.66
- 4) ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเข้าใจก่อนเข้าใช้บริการอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.5 แต่หลังจากเข้าใช้บริการให้คำปรึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น
- 5) ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเข้าใจหลังเข้าใช้บริการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.68 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น
- 6) ด้านของการนำความรู้ไปใช้ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้สูงที่สุดอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64

สรุปจากผลการประเมินความพึงพอใจเมื่อพิจารณาในด้านความรู้ความเข้าใจและด้านการนำความรู้ไปใช้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารด้านการเงินการคลัง ได้เป็นอย่างดี และผู้ตอบแบบสอบถามมีแนวโน้มที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานด้านกฎระเบียบการเงินการคลังได้ในอนาคต



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

กลยุทธ์ :

- 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

การจัดประชุมบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานตามภารกิจหลัก การติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานของกองคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



การเข้าอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเบี้ยประชุม การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่



