

ประเภทรายจ่าย และรหัสเบิกในระบบ MIS

บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ในประเทศ 50501030000 ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ 50501040000 ค่าที่พัก-ในประเทศ 50501020000 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	วิธีเบิกจ่าย 803-00001 ค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	วิธีเบิกจ่าย 803-00002 ค่าที่พัก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	วิธีเบิกจ่าย 803-00004 ค่าใช้จ่ายอื่นเดินทางไปราชการ-ในประเทศ วิธีจัดจ้าง 302-00054 ค่าจ้างเหมาสำหรับการเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่าทางด่วน ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่าเช่ารถยนต์จากบุคคลภายนอก ค่ารถประจำทาง เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ 50502030000 ค่าเบี้ยเลี้ยง-ต่างประเทศ 50502040000 ค่าที่พัก-ต่างประเทศ 50502060000 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ	วิธีเบิกจ่าย 803-00005 ค่าเบี้ยเลี้ยง-ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	วิธีเบิกจ่าย 803-00006 ค่าที่พัก-ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	วิธีเบิกจ่าย 803-00007 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ วิธีจัดจ้าง 302-00055 ค่าจ้างเหมาสำหรับการเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ค่ารับรอง ค่าพาหนะ ค่าเครื่องบิน ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
1. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา		
1.1 ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ 50501090000 ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ	วิธีเบิกจ่าย 803-00056 ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษาภายในประเทศ
1.2 ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ต่างประเทศ 50502050000 ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา-ต่างประเทศ	วิธีเบิกจ่าย 803-00057 ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา-ต่างประเทศ	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษาในต่างประเทศ

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม		
2.1 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ 50501080000 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	วิธีเบิกจ่าย <u>หมวด ค่าตอบแทน</u> 802-00027 ค่าตอบแทนการฝึกอบรม-ในประเทศ (เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น) <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00019 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม ประชุมทาง วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิง ปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การ ฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของ <u>หน่วยงาน (จำนวนเกินครึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย)</u> เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
	วิธีจัดจ้าง 302-00056 ค่าจ้างงานสำหรับการฝึกอบรม-ในประเทศ (เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจ้างทำป้ายไวนิล เป็นต้น) วิธีจัดซื้อ 119-00001 ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับการฝึกอบรม-ในประเทศ (เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของที่ระลึก ค่ากระเป๋ เป็นต้น)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
2.2 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ต่างประเทศ 50502010000 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ต่างประเทศ	วิธีเบิกจ่าย <u>หมวด ค่าตอบแทน</u> 802-00028 ค่าตอบแทนการฝึกอบรม-ต่างประเทศ (เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น) <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00030 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ต่างประเทศ (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน (<u>จำนวนเกินครึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย</u>) เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโดยสาร เครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
	วิธีจัดจ้าง 302-00057 ค่าจ้างงานสำหรับการฝึกอบรม-ต่างประเทศ (เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจ้างทำป้ายไวนิล เป็นต้น) วิธีจัดซื้อ 119-00002 ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับการฝึกอบรม- ต่างประเทศ (เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของที่ระลึก ค่ากระเป๋ เป็นต้น)	

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
2.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก 50503070000 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	<u>วิธีเบิกจ่าย</u> <u>หมวด ค่าตอบแทน</u> 802-00029 ค่าตอบแทนการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก (เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น) <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00025 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน (<u>จำนวนเกินครึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย</u>) เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
	วิธีจัดจ้าง 302-00058 ค่าจ้างงานสำหรับการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก (เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจ้างทำป้ายไวนิล เป็นต้น) วิธีจัดซื้อ 119-00003 ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก (เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของที่ระลึก ค่ากระเป๋ เป็นต้น)	

บัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน 50507000000 ค่าใช้สอยอื่นๆ	วิธีเบิกจ่าย <u>หมวด ค่าตอบแทน</u> 802-00030 ค่าตอบแทนการจัดงาน (เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เป็นต้น) <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00040 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เงินรางวัลการประกวด แข่งขัน เป็นต้น)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใดๆ เช่น ค่าผ่าน ทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุล สาร วารสาร หนังสือพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่อง จากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการใช้ สถานที่ ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัด งาน ค่าวัสดุและค่าถ่ายเอกสารสำหรับการจัดงาน เป็นต้น

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
	วิธีจัดจ้าง 302-00062 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าจ้างทำป้ายไวเนล เป็นต้น) วิธีจัดซื้อ 119-00004 ค่าวัสดุสำหรับการจัดงาน (เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่ากระเป๋ เป็นต้น)	

บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่าใช้จ่ายในการประชุม 50520000002 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	วิธีเบิกจ่าย <u>หมวด ค่าตอบแทน</u> 802-00031 ค่าตอบแทนในการประชุม (เช่น ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น) <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00054 ค่าใช้จ่ายในการประชุม (เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น) วิธีจัดจ้าง 302-00059 ค่าจ้างสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม (เช่น ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น) วิธีจัดซื้อ 119-00005 ค่าวัสดุสำหรับการจัดประชุมราชการ (เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่ารับรองและพิธีการ 50520000003 ค่ารับรองและพิธีการ	วิธีเบิกจ่าย <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> 803-00055 ค่ารับรองและพิธีการ วิธีจัดจ้าง 302-00060 ค่าจ้างสำหรับการรับรองและพิธีการ วิธีจัดซื้อ 119-00006 ค่าวัสดุสำหรับการรับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือส่งของบริจาคค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่าประชาสัมพันธ์ 50520000004 ค่าประชาสัมพันธ์	<u>วิธีจัดจ้าง</u> 302-00061 ค่าจ้างสำหรับการประชาสัมพันธ์ <u>วิธีจัดซื้อ</u> 119-00007 ค่าวัสดุสำหรับการประชาสัมพันธ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โบปปลิว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่างๆ รายงานประจำปี 3. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดิทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 50419000000 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	<u>วิธีเบิกจ่าย</u> 802-00013 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ สำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอน ค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สอนไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัย ข้าราชการ เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาน อุดมศึกษาของรัฐ เป็นต้น

ประเภท/รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสเบิกใน MIS / คำอธิบายรายการ	
ค่าเบี้ยประกันภัย 50511000000 ค่าเบี้ยประกันภัย	วิธีเบิกจ่าย 803-00037 ค่าเบี้ยประกันภัย	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน