

คู่มือการจัดทำสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ

ระบบการเงิน		ระบบการเงิน การโอนเงิน/จ่าย/หัก เบิก/ยืม/คืนเงิน/หลักคำ รายงานการเงินรับ รายงานการจ่ายเงิน รายงานเจ้าหนี้ รายงานเจ้าหนี้เงิน รายงานสรุป รายงานหัก งานภาษี หักเงินเดือน ค้นหา ข้อมูลระบบ หักเงินเดือน(เพิ่มเติม)	 NURL prgSearchAR_EX การยืม/คืนเงิน 1 ยืม/คืนเงิน 2 รายงานผู้ค้างชำระจำนวนตามผู้ใช้งาน 3 รายงานผู้ค้างชำระจำนวนตามหน่วยงาน 4 รายงานลูกค้าที่ตามมาไ้ตรงมาศ การเบิกเงิน 5 ใบขอเบิก หลักประกัน 6 ทะเบียนของเงินมัดจำประกันสัญญา 7 รายงานเงินมัดจำประกันสัญญาคงค้าง หมายเหตุอื่นๆเงินยืม 8 บันทึกขยายสัญญา	SELECT MENU ITEM						
Version Net Co., Ltd. Version 2.0 Update <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>PASSWORD</td> <td>☒ PRINT PREVIEW</td> </tr> <tr> <td>BREAK</td> <td>USER: ARIENAT</td> </tr> <tr> <td>LOGOUT</td> <td>SINCE: 14/09/63 14:50</td> </tr> </table> Enter number 					PASSWORD	☒ PRINT PREVIEW	BREAK	USER: ARIENAT	LOGOUT	SINCE: 14/09/63 14:50
PASSWORD	☒ PRINT PREVIEW									
BREAK	USER: ARIENAT									
LOGOUT	SINCE: 14/09/63 14:50									

เข้าระบบ MIS	เลือก	ระบบการเงิน
เบิก/ยืม/คืนเงิน/หลักค้ำ	เลือก	ข้อ 1 ยืม/คืนเงิน

กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ

[illegible]

ผู้ขอยืม	เลือก	รายชื่อผู้ยืม
ประเภทการยืม	เลือก	2 เดินทางไปราชการ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน	ระบุ	กรุณาระบุข้อมูลที่ท่านเดินทางไปราชการ เช่น “เดินทางไปราชการกรุงเทพฯ”
วันเริ่มเดินทาง	เลือก	วันที่ท่านเริ่มเดินทาง
วันเดินทางกลับ	เลือก	วันที่ท่านเดินทางกลับ
คำขอประมาณการ	เลือก	รายการที่ท่านต้องการยืมเงิน เช่น คลิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ใส่รายการตามตัวอย่างด้านล่าง

ค่าเบี่ยง

[illegible]

ค่าที่พัก

[illegible]

ค่าพาหนะ

พิมพ์/พิมพ์รวม **prgARBorrow**

070503 : งานบัญชี กองคลัง สำนักงานบริการหนี้ 070503 362883 AREERAT 31/08/2563 1:42 PM

070503 : งานบัญชี กองคลัง สำนักงานบริการหนี้ 5263 ประชุมกลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้เงินยืม-ผลจบประมาณ จำนวน 1 Preview

▶ **จอที่สืบดู** **วันที่อนุมัติ** 31/08/2563 **เลขที่จ่าย** **วันที่จ่าย**

ผู้รับเงิน 46411561 **นางสาวอริยา นิ่มนพสา**

สินค้า **วิธีการตาม** **วันเริ่มชำระ** 15/08/2563 **วันเงินครบหนี้** 22/08/2563

ประเภทการอนุมัติ 2 : เงินค่าไปราชการ **วันครบกำหนด** 6/9/2563 **จำนวนเงิน** 3,480.00

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ **เจ้าหน้าที่ไปราชการ** **เงินค่าไปราชการ/ค่ารถพา**

"กรุณาคลิกประเภทการอนุมัติให้ถูกต้อง จะสามารถประมวลผลรายการเงินยืม หากมีข้อผิดพลาดการแจ้งเตือนประเภทเงิน "2 : เงินค่าไปราชการ"

รายการเทียบเงิน **ค่าข้อประมาณการ** **ค่าต่อภาษีเงิน**

▶ **ค่าวันที่** 11/11 **ไปไปราชการที่** กรุงเทพมหานคร

รหัสชนิด กรุงเทพมหานคร **จำนวน** จตุรัส

วันที่ไปราชการ 16/9/2563 **ถึงวันที่** 17/9/2563

เงินค่าเงินยืม **รวม** 1,500.00

☐ ค่าเงินยืม ☐ ค่าที่พัก ☒ ค่าพาหนะเดินทาง ☐ ค่าส่งมอบเงิน **วันจาก** 16/09/2563 **วันถึง** 17/09/2563

ประเภท	จำนวน	วันเริ่มชำระ	เงินค่ารถ	เงินค่า	จำนวน	รวมเงิน	หน่วย
2 : ค่าพาหนะเดินทาง	1	จำนวน	ค่ารถพาหนะ	750.00	2	ไป	1,500.00

เมื่อใส่รายการครบตามจำนวนแล้ว ให้ท่านกดปุ่มบันทึก แล้วสั่งพิมพ์ โดยการกดที่  ทั้งสองรูป
ด้านบนและล่าง

ตัวอย่างสัญญายืมเงินเดินทางไปราชการ

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ อธิการบดี		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า นายชวสิทธิ์ นกนาค		6 กันยายน 2563
สังกัด ภาควิชา การสอน ส่วนวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการดูงาน		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป	เป็นเงิน 480.00 บาท	
ค่าเช่าโรงแรมที่พัก	เป็นเงิน 1,600.00 บาท	
ค่าพาหนะเดินทาง	เป็นเงิน 1,600.00 บาท	
(ตัวอักษร) สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน		รวมเงิน (บาท) 3,480.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชการ และจะนำใบสำคัญรายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินหรือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังภายใน 15 วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาก็ได้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรียกคืน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านเช่า หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการโดยใช้จำนวนเงินที่มีปะจاءครบถ้วนก็ได้		
ลายมือชื่อ		วันที่ 31 สิงหาคม 2563

		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
แบบคำขอรับ: ทางการเงินการคลัง		แบบคำขอรับ: ทางการเงินการคลัง	
ข้าพเจ้า นายชวสิทธิ์ นกนาค	ตำแหน่ง ภาควิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์		
ตามคำสั่งที่ 111/11	ไปราชการที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวน 2 คน	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563	ถึงวันที่ 17 กันยายน 2563	
จำนวนเงินที่ต้องใช้			
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป	เป็นเงิน 480.00 บาท		
ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2563	จำนวน 2 คน		
1. จำนวน 1 คน	อัตรา 240.00 บาท	เป็นเงิน 480.00 บาท	
ค่าเช่าโรงแรมที่พัก	เป็นเงิน 1,600.00 บาท		
ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2563	จำนวน 1 คน		
1. จำนวน 1 ห้อง	อัตรา 1,600.00 บาท	เป็นเงิน 1,600.00 บาท	
ค่าพาหนะเดินทางไป	เป็นเงิน 1,600.00 บาท		
1. ค่า น้ำมัน	จาก นครราชสีมา	ถึง กรุงเทพมหานคร	
จำนวน 750.00 บาท	2. ค่า ค่าโดยสาร	เป็นเงิน 1,600.00 บาท	

การยืมเงินตราของราชการสำหรับการจัดกิจกรรม

[illegible]

ผู้ขอยืม	เลือก	รายชื่อผู้ยืม
ประเภทการยืม	เลือก	1 ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน	ระบุ	กรณีระบุข้อมูลโครงการที่ท่านดำเนินกิจกรรม เช่น “โครงการจัดอบรมพัฒนา.....”
วันเริ่มกิจกรรม	เลือก	วันที่ท่านเริ่มดำเนินกิจกรรม
วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	เลือก	วันที่สุดท้ายของการจัดกิจกรรม
จำนวนเงิน	ระบุ	จำนวนเงินที่ท่านต้องการยืม
คำขอค่าใช้จ่าย	เลือก	รายการที่ท่านต้องการยืมเงิน เช่น คลิก ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ใส่รายการตามตัวอย่าง ด้านล่าง

คำตอบแทน

[illegible]

ค่าใช้สอย

0705036310001

362683

AREERAT

14/09/2563 3:28 PM

070503 : งานบัญชี กองคลัง สำนักงานวิชาการ

2563

ประเภทลูกหนี้ 1: ลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ

จำนวน 1

Preview

เลขที่สัญญา

วันที่อนุมัติ

วันที่จ่าย

36411911

31/08/2563

ผู้อนุมัติ

นามสกุล

วันที่เริ่มกิจกรรม

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม

36411911

นางเพ็ญศรี พุ่มพวงษ์

01/10/2563

02/10/2563

มีเงิน

ประเภทการยืม

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงิน

1: ดอกเบี้ยเงินยืม

1/11/2563

12,500.00

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน

รายการยืมเงิน

กำหนดประมาณการ

กำหนดค่าใช้จ่าย

คำสั่งที่

อนุมัติ

คำขอ

จำนวน

จำนวน

1

2/10/2563

เลือกเพื่อระบุข้อมูล

รวม

☐ ค่าตอบแทน
☒ ค่าใช้สอย
☐ ค่าวัสดุ
☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5,000.00

ประเภท	จำนวน	อัตรา	จำนวน	รวมเงิน	หน่วย
ค่าใช้สอย	1	5,000.00	1.00	5,000.00	

ค่าวัสดุ

0705036310001

362683

AREERAT

14/09/2563 3:28 PM

070503 : งานบัญชี กองคลัง สำนักงานวิชาการ

2563

ประเภทลูกหนี้ 1: ลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ

จำนวน 1

Preview

เลขที่สัญญา

วันที่อนุมัติ

วันที่จ่าย

36411911

31/08/2563

ผู้อนุมัติ

นามสกุล

วันที่เริ่มกิจกรรม

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม

36411911

นางเพ็ญศรี พุ่มพวงษ์

01/10/2563

02/10/2563

มีเงิน

ประเภทการยืม

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงิน

1: ดอกเบี้ยเงินยืม

1/11/2563

12,500.00

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน

รายการยืมเงิน

กำหนดประมาณการ

กำหนดค่าใช้จ่าย

คำสั่งที่

อนุมัติ

คำขอ

จำนวน

จำนวน

1

2/10/2563

เลือกเพื่อระบุข้อมูล

รวม

☐ ค่าตอบแทน
☐ ค่าใช้สอย
☒ ค่าวัสดุ
☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2,000.00

ประเภท	จำนวน	อัตรา	จำนวน	รวมเงิน	หน่วย
ค่าวัสดุ	1	ไม่ทราบราคาเฉลี่ย	2,000.00	1.00	2,000.00

ค่าใช้จ่ายอื่น

0705036310001

362683

AREERAT

14/09/2563 3:28 PM

070503 : งานบัญชี กองคลัง สำนักงานวิชาการ

2563

ประเภทลูกหนี้ 1: ลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ

จำนวน 1

Preview

เลขที่สัญญา

วันที่อนุมัติ

วันที่จ่าย

36411911

31/08/2563

ผู้อนุมัติ

นามสกุล

วันที่เริ่มกิจกรรม

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม

36411911

นางเพ็ญศรี พุ่มพวงษ์

01/10/2563

02/10/2563

มีเงิน

ประเภทการยืม

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงิน

1: ดอกเบี้ยเงินยืม

1/11/2563

12,500.00

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน

รายการยืมเงิน

กำหนดประมาณการ

กำหนดค่าใช้จ่าย

คำสั่งที่

อนุมัติ

คำขอ

จำนวน

จำนวน

1

2/10/2563

เลือกเพื่อระบุข้อมูล

รวม

☐ ค่าตอบแทน
☐ ค่าใช้สอย
☐ ค่าวัสดุ
☒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

1,500.00

ประเภท	จำนวน	อัตรา	จำนวน	รวมเงิน	หน่วย
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1	ค่าเช่ารถจักรยาน	1,500.00	1.00	1,500.00

ตัวอย่างสัญญายืมเงินโครงการ

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ อธิการบดี		วันครบกำหนด
.....		1 พฤศจิกายน 2563
ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญศรี พุ่มพวงย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินกองคลัง สำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน ศรัทธาจะชดเชยต่อไป		
ค่าตอบแทน	ระบุ วิทยากรภายนอก	เป็นเงิน 4,000.00 บาท
ค่าใช้สอย		เป็นเงิน 5,000.00 บาท
ค่าวัสดุ	ระบุ ไม่สามารถคิดได้ เนื่องจากเป็นเงิน	2,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ระบุ ค่าลงทะเบียน	เป็นเงิน 1,500.00 บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน (บาท) 12,500.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญรายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินหรือจ่าย (ถ้ามี) ส่งชี้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้พิกัดลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินคืน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านเหลื บ้านญาติ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการโดยใช้จำนวน เงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ		วันที่ 31 สิงหาคม 2563
ผู้ยืม		