



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสถาบัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินยืมทดรองราชการในการปฏิบัติราชการจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 3. ตัวอย่างบันทึกข้อความ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินยืมทดรองราชการในการปฏิบัติราชการจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และออกประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยมานั้น และเพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบและประกาศดังกล่าว อีกทั้งเป็นในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. การยืมทดรองราชการ กรณีเป็นข้าราชการ หรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป สามารถยืมได้ครั้งละไม่จำกัดจำนวนเงิน ส่วนกรณีเป็นบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งอื่นๆ สามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท โดยในการยืมให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ทำบันทึกข้อความตามแบบที่กำหนดตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกับทำสัญญาเงินยืมในระบบ MIS เพื่อเสนอขออนุญาตตามลำดับ (ยกเว้นการยืมทดรองราชการเพื่อไปราชการไม่ต้องทำบันทึกข้อความ)

1.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเริ่มกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน

1.3 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่อาจชำระเงินยืมทดรองราชการได้ตามที่ขออนุญาตไว้ สามารถขอขยายระยะเวลาการชำระเงินยืมทดรองราชการได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน

2. การขอสำรองจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 หมวดเงินที่จะสำรองจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการการยืมทดรองราชการ

2.2 สามารถขอสำรองจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท และ

2.3 ให้ดำเนินการขออนุญาตสำรองจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนการสำรองจ่าย

3. ในกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินทดรองราชการ ให้ดำเนินการเบิกเงินงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการ/ไปราชการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป