



ขั้นตอนการตรวจสอบเงินโอนสำหรับบุคลากร

จัดทำโดย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



STEP1

เข้าระบบเว็บกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
<https://finance.nrru.ac.th/>



STEP2

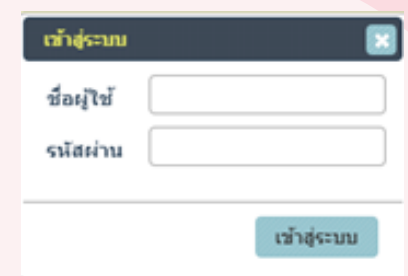
e-Service เลือก ตรวจสอบเงินโอนบุคคล



STEP3

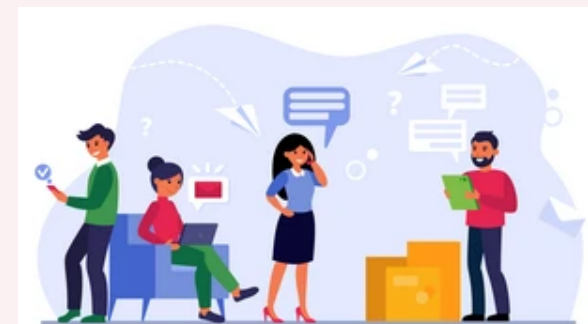
เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน คือรหัสผ่านใช้งานระบบMIS



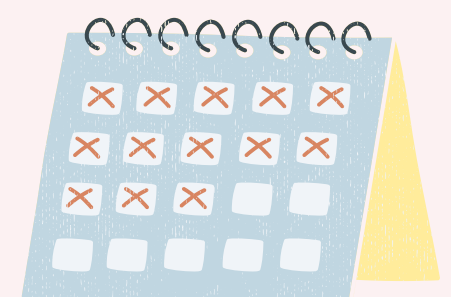
STEP4

เลือก เงินได้ส่วนบุคคล



STEP5

เลือก ช่วงวันที่ต้องการตรวจสอบเงินได้



STEP6

เลือก รายงานข้อมูล
บุคลากรจะพบข้อมูลเงินโอนเข้าบัญชี

